
CATALOGO CORSI 2015

IMPRESE DI LECCO E SONDRIO

In collaborazione con



UNION SERVICE SRL
a socio unico Confindustria Lecco e Sondrio



Sommario

CHI È ECOLE	1
CHI È UNION SERVICE	2
SCHEDA DI PRENOTAZIONE	3
ABILITA' PERSONALI	4
Public speaking	4
La gestione del tempo	5
La gestione e la valutazione della performance	6
Negoziazione e gestione dei conflitti	7
Stress management: gestione delle emozioni e resistenza allo stress	8
CONTABILITA' - FINANZA	9
La sostenibilità dell'indebitamento e i flussi di cassa	9
La previsione dei fabbisogni monetari e la redazione del piano finanziario	10
Il calcolo dei costi e della redditività di prodotto per le PMI	11
GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE	12
Competere attraverso gli acquisti	12
LINGUE	13
Inglese base	13
Business English Conversation practice course	14
MARKETING VENDITE	15
Il recupero crediti	15
QUALITA'	16
La nuova ISO 9001:2015	16
TECNICHE DI PRODUZIONE	17
La lettura del disegno elettrico	17
Materiali innovativi e loro applicazione	18
Oleodinamica e sue applicazioni	19
Pneumatica e sue applicazioni	20

CHI È ECOPE

ECOPE – Enti CONfindustriali Lombardi per l’Education – è una società consortile nata nel 2009 con lo scopo di promuovere, istituire, organizzare e coordinare iniziative di orientamento, formazione, addestramento e perfezionamento professionale e servizi al lavoro.

ECOPE unisce esperienze e competenze di otto associazioni del sistema confindustriale – Assolombarda, Confindustria Alto Milanese, Confindustria Como, Confindustria Lecco, Confindustria Monza e Brianza, Confindustria Pavia, Confindustria Sondrio, Ucima-Sistemi per Produrre – attraverso le rispettive società di servizi. Le associazioni sono attive su un territorio che comprende le province di Como, Lecco, Lodi, Milano, Monza e Brianza, Pavia e Sondrio e che, grazie alla presenza di UCIMU-Sistemi per Produrre, raggiunge i confini nazionali. ECOPE è un progetto innovativo anche all’interno del sistema confindustriale per la sua trasversalità derivante dalla sinergia di attori istituzionali che uniscono competenze diverse in tema di formazione e lavoro. Il modello organizzativo a rete delinea una struttura articolata e flessibile, un luogo dove le conoscenze si combinano tra di loro, si sviluppano come in una comunità di pratica e si trasformano in nuove competenze.

ECOPE offre un supporto completo nella gestione di piani formativi aziendali ed interaziendali finanziati dai Fondi Paritetici Interprofessionali, dalla verifica dei requisiti richiesti fino alla rendicontazione delle spese sostenute. I Fondi Paritetici Interprofessionali nazionali per la Formazione Continua sono organismi di natura associativa promossi dalle organizzazioni di rappresentanza delle Parti Sociali attraverso specifici Accordi Interconfederali stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

In particolare l’attività di ECOPE è rivolta alle aziende iscritte a Fondimpresa e Fondirigenti.

Solo nel corso del 2014 ECOPE ha realizzato più di 700 corsi finanziati per oltre 19 mila ore di formazione a beneficio di oltre 10 mila partecipanti. Sono stati inoltre gestiti più di 400 piani formativi aziendali finanziati nell’ambito del conto formazione di Fondimpresa e Fondirigenti per un controvalore complessivo di oltre 10 milioni di euro.

Per informazioni:

Rossella Radaelli

Tel.: 0341.477224

catalogo.leccoesondrio@myecole.it

www.myecole.it

CHI È UNION SERVICE

Union Service è la società di servizi di Confindustria Lecco e Sondrio creata con l'obiettivo di favorire la crescita delle imprese del territorio supportandole con servizi innovativi, grazie anche a professionisti altamente competenti.

Molteplici le aree di importanza cruciale per le imprese nell'ambito delle quali Union Service propone un supporto qualificato con un carnet molto completo di proposte, declinabili a misura della singola impresa.

Fra questi sono in primo piano le aree Formazione, Internazionalizzazione, Amministrazione del personale, Incentivi e finanza agevolata, Fisco, Servizi energetici, Amministrazione e controllo, Ambiente e sicurezza, Logistica e produzione.

Per quanto concerne l'attività di formazione Union Service opera dal 1997 in modo strutturato con una proposta a catalogo identificata con il marchio Forma&Azione, che offre percorsi di formazione su tutti i temi di interesse per le aziende (Amministrazione e Fisco, Organizzazione e Personale, Sicurezza e Ambiente, ICT, Lingue straniere, Commerciale e Internazionalizzazione). Ad integrazione di tale offerta Union Service progetta percorsi di formazione su commessa erogati direttamente presso le sedi aziendali.

Considerando l'offerta a catalogo e quella su commessa, nel 2014 Union Service ha erogato 4500 ore di formazione coinvolgendo complessivamente 5000 partecipanti provenienti da 300 aziende del territorio lecchese, raggiungendo sempre risultati positivi dal punto di vista dell'efficacia e dell'efficienza formativa, anche grazie alla collaborazione ormai consolidata con professionisti degli specifici settori.

Attraverso l'attività di Union Service, Confindustria Lecco e Sondrio è al fianco delle imprese con ulteriori opportunità che vanno a implementare l'importante e articolata gamma di servizi e consulenze garantiti dall'Associazione.

Per informazioni:

Stefania Palma

Responsabile Union Service

Tel.: 0341.477111

palma@confindustria.leccoesondrio.it

www.confindustrialeccoesondrio.it

SCHEDA DI PRENOTAZIONE

da inviare a catalogo.leccoesondrio@myecole.it

Titolo del corso	_____
Cognome e Nome Partecipante	_____
Ragione sociale Azienda	_____
Indirizzo	_____
CAP	_____
Comune	_____
Provincia	_____
Telefono	_____
Cognome e Nome Referente	_____
E-mail	_____

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Vi informiamo che:

- I dati raccolti saranno trattati nell'ambito della normale attività istituzionale di ECOLE e limitatamente agli adempimenti amministrativi e contabili necessari all'espletamento del corso;
- Ai sensi dell'art. 130 del D.lgs. 196/03 l'interessato ha diritto in ogni momento di opporsi al trattamento dei dati personali;
- I vostri dati verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 garantendo i diritti degli interessati previsti dall'art. 7 del Decreto stesso;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è ECOLE Scarl domiciliata a Milano, in Via Chiaravalle 8, mentre Responsabile del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante di ECOLE.

Preso visione dell'informativa autorizzo ECOLE al trattamento dei dati

Timbro e Firma _____

ABILITA' PERSONALI

Public speaking

Obiettivi

Il percorso formativo si pone come obiettivo specifico quello di analizzare ed applicare i principali fondamenti teorici e gli strumenti operativi necessari alla preparazione ed alla gestione efficace di situazioni di comunicazione in pubblico nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, della valorizzazione delle competenze di ruolo e delle caratteristiche dei partecipanti.

Contenuti

- Differenza tra parlare e comunicare
- I tre canali della comunicazione
- Le condizioni fondamentali per essere un bravo public speaker
- La preparazione
- Le fasi operative
- Abilità, capacità, comportamenti
- La gestione dello stress del parlare in pubblico
- La gestione psicologica del gruppo
- Gli ostacoli psicologici del gruppo
- Tipologie di partecipanti a rischio
- Le convinzioni potenzianti

Destinatari

Tutti coloro che desiderano migliorare le proprie performance di comunicazione in pubblico

Durata

16 ore

Quota di iscrizione

410,00 € + Iva a partecipante

La gestione del tempo

Obiettivi

Il tempo è la risorsa più importante che un leader possiede. Saper gestire bene il proprio tempo è uno dei segreti più importanti per ottenere successo, professionale e personale. Per essere padroni del proprio tempo, e non farsi schiacciare dalle richieste di inevitabili “ladri di tempo”, è importante focalizzarsi su ciò che per noi è più importante, all’insegna dell’equilibrio tra le diverse aree esistenziali, così da stare bene con noi stessi ed entrare in sintonia con le persone con cui viviamo e lavoriamo. Il corso intende offrire ad ogni partecipante delle tecniche pratiche per gestire al meglio le proprie azioni nel tempo, in modo da orientarsi verso i propri obiettivi e raggiungere più rapidamente risultati importanti.

Contenuti

- Che cos’è il tempo?
- La diversa percezione del tempo
- Cosa si intende per “gestire il tempo”
- Criteri orientativi
- Pianificazione strategica degli obiettivi
- Obiettivo – Finalità – Piano d’azione
- Focus sulle priorità
- Urgenza e Importanza
- Influenza e controllo
- Classificare e organizzare le attività
- Organizzazione delle attività nel tempo
- Definizione dei propri ruoli personali e professionali
- Domande efficaci per la gestione del tempo
- Che cosa ci “ruba” tempo e come eliminare i “ladri di tempo”
- Regole pratiche per recuperare tempo vivendo in equilibrio e con ritmo
- La gestione della delega e cosa delegare
- La pianificazione della delega
- La scelta della persona giusta e l’assegnazione della delega
- Come preparare i collaboratori alla delega

Destinatari

Lavoratori interessati ad avere uno spazio di riflessione, in un’ottica di miglioramento, sulla propria capacità di time management

Durata

16 ore

Quota di iscrizione

410,00 € + Iva a partecipante

La gestione e la valutazione della performance

Obiettivi

L'obiettivo specifico del corso è quello di presentare uno strumento puntuale ed efficace per definire in quale misura le risorse disponibili siano adeguate agli obiettivi aziendali e per saperne sviluppare di conseguenza le capacità e competenze, dando oggettività alle più importanti politiche di gestione e sviluppo del personale

Contenuti

- La gestione della prestazione nel rapporto capo/collaboratore
- La razionalizzazione delle decisioni di gestione del personale
- Importanza e finalità della valutazione
- Potenziale e prestazione
- Il sistema di valutazione e i suoi output
- Modalità di valutazione
- Il Processo di valutazione
- Il processo di assegnazione degli obiettivi
- Esempio e analisi di una scheda di valutazione per il miglioramento delle prestazioni
- Il colloquio di valutazione: come si prepara e si conduce

Destinatari

Manager, capi progetto e quadri che hanno la responsabilità della gestione e valutazione delle performance

Durata

8 ore

Quota di iscrizione

210,00 € + Iva a partecipante

Negoziazione e gestione dei conflitti

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo precipuo quello di accrescere la conoscenza dei propri stili di relazione, di migliorare la gestione della propria ed altrui aggressività, di risolvere i conflitti di ruolo e di gestire i conflitti in modo creativo

Contenuti

- I modelli comportamentali prevalenti (aggressivo , passivo , assertivo)
- La capacità di ascolto e gli stili d'influenzamento attuati
- La risoluzione dei conflitti di potere
- Individuare i problemi, valutare le opzioni e trovare le soluzioni
- Gestire i conflitti in modo creativo

Destinatari

Tutti coloro che intendano migliorare la capacità di gestione dei conflitti e dei processi negoziali

Durata

16 ore

Quota di iscrizione

410,00 € + Iva a partecipante

Stress management: gestione delle emozioni e resistenza allo stress

Obiettivi

Il corso mira ad accrescere il livello di consapevolezza emozionale come strumento per migliorare le proprie modalità di gestione dello stress. Si prefigge inoltre l'obiettivo di conoscere i principali meccanismi di attivazione dello stress, acquisire le strategie per riconoscerne precursori, cause ed effetti al fine di prevenire e/o gestire al meglio il proprio stato di stress.

Contenuti

- Gestione dello Stress:...partiamo dalle emozioni
- Emozioni "da" e "per" lo stress: causa, effetto ma anche risorsa
 - Emozione come causa ed effetto dello Stress
 - Ansia e Stress
- Che cos'è lo stress
 - Quando, come e perchè..
- Stress Management
 - Far fronte allo stress...a partire da come funzioniamo
- Modello di funzionamento delle emozioni e dello stress
 - Tecniche di stress management in azione

Destinatari

Tutti coloro si trovano ad affrontare situazioni di cambiamento sia in ambito organizzativo sia in ambito professionale

Durata

24 ore

Quota di iscrizione

620,00 € + Iva a partecipante

CONTABILITA' - FINANZA

La sostenibilità dell'indebitamento e i flussi di cassa

Obiettivi

Il corso vuole evidenziare la capacità dell'azienda di generare reddito, tramite la gestione caratteristica, si deve coniugare con un indebitamento sostenibile, per permettere un'equilibrata gestione economico-finanziaria, in coerenza con la generazione di risorse adeguate a ripagarlo nelle modalità e nei termini concordati con i finanziatori

Contenuti

- Costruzione del prospetto dei flussi di cassa e sua interpretazione
- L'importanza del prospetto dei flussi di cassa
- Lettura coordinata di indici e flussi di cassa per valutare la situazione economico-finanziaria
- Un modello per la sostenibilità finanziaria

Destinatari

Responsabili finanziari, amministrativi e personale che si occupa di amministrazione e finanza

Durata

16 ore

Quota di iscrizione

450,00 € + Iva a partecipante

La previsione dei fabbisogni monetari e la redazione del piano finanziario

Obiettivi

Il percorso formativo si propone come obiettivo generale da un lato quello di fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per sviluppare la capacità di controllare preventivamente la dinamica del fabbisogno finanziario, dall'altro quello di impostare politiche di investimento e di finanziamento congruenti con la qualità/quantità del fabbisogno finanziario; il corso si propone altresì di fornire ai partecipanti, attraverso esemplificazioni pratiche, le conoscenze necessarie per monitorare l'attitudine delle scelte gestionali e generare valore per gli azionisti

Contenuti

- La costruzione del business plan: definizione delle ipotesi di sviluppo e costruzione del modello di calcolo
- La verifica del fabbisogno finanziario e sua sostenibilità

Destinatari

Responsabili finanziari, amministrativi e personale che si occupa di amministrazione e finanza

Durata

16 ore

Quota di iscrizione

450,00 € + Iva a partecipante

Il calcolo dei costi e della redditività di prodotto per le PMI

Obiettivi

Il corso si propone come obiettivo specifico quello di fornire ai partecipanti strumenti efficaci per controllare e valutare la dimensione economico-finanziaria dell'impresa, a partire dalle indicazioni delle correlazioni fra dinamica reddituale e dinamica finanziaria, ricavabili dalla lettura dei principali indicatori di redditività e solvibilità dell'impresa

Contenuti

- I fattori determinanti la redditività delle imprese
- La struttura finanziaria e redditività aziendale
- L'interpretazione dei più significativi indicatori di redditività e di solvibilità finanziaria
- La situazione di liquidità e relazioni con redditività, solidità e sviluppo aziendale

Destinatari

Responsabili finanziari e amministrativi e personale che si occupa di amministrazione e finanza

Durata

24 ore

Quota di iscrizione

680,00 € + Iva a partecipante

GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Competere attraverso gli acquisti

Obiettivi

Il corso ha come obiettivi principali:

- l'aggiornamento del profilo professionale alla luce dei nuovi fenomeni di internazionalizzazione e globalizzazione dei mercati
- la rivisitazione in chiave più evoluta ed integrata dell'organizzazione di funzione
- l'individuazione dei nuovi presidi e meccanismi di funzionamento atti alla gestione interna ed esterna, presso il mercato di fornitura
- l'identificazione dei ruoli e dei nuovi profili professionali richiesti dal mercato
- l'acquisizione di metodologie, tecniche e strumenti atti al miglioramento prestazionale dell'attività di acquisto
- l'introduzione alle nuove forme negoziali imposte dallo sviluppo del web e delle reti.

Contenuti

- Organizzazione Acquisti : trend evolutivi
- Nuovi profili : capacità competenze e attitudini richieste
- Stipulare contratti : quando, come e perché
- Negoziare : modalità, tecniche e tattiche di negoziazione
- Total Cost of Ownership: i fattori influenzanti, non solo il prezzo
- Prezzi d'Acquisto: stime e analisi comparate
- Key Performance Index (KPI): la misurazione delle prestazioni di funzione
- Monitoraggio delle prestazioni di funzione: un modello gestionale
- Piani di Miglioramento, partnership e joint-venture
- Acquisti e gestione materiali : il controllo dei livelli di giacenza

Destinatari

Responsabili acquisti e loro collaboratori.

Durata

24 ore

Quota di iscrizione

680,00 € + Iva a partecipante

LINGUE

Inglese base

Obiettivi

Le ragioni che spingono ad imparare una nuova lingua possono essere molteplici: telefonare, negoziare o scrivere un'e-mail, sono tutte azioni ormai di routine ripetute più volte nell'arco della stessa giornata e che sempre più spesso portano ad interfacciarsi con clienti, fornitori e competitors di ogni parte del mondo; proprio per questo la conoscenza della lingua inglese diviene fattore fondamentale nonché al tempo stesso di vantaggio nei confronti della diretta concorrenza locale. Obiettivo del corso è quello di fornire le basi grammaticali e lessicali per entrare nel mondo della lingua inglese consentendo al discente di fare un uso della lingua in maniera appropriata e autonoma per la gestione di semplici situazioni di vita quotidiana.

Contenuti

- ASPETTI GRAMMATICALI
 - Auxiliary and ordinary verbs (to be / to have)
 - Pronouns, prepositions, demonstratives and possessives
 - Singular and Plural Nouns
 - Present Simple and Present Continuous
 - Genitive Case and Question words
 - Countable and uncountable nouns
 - Modal verbs
- FUNZIONI COMUNICATIVE
 - Salutare e presentarsi
 - Parlare di sé
 - Descrivere semplici azioni e attività quotidiane
 - Descrivere luoghi
- AMBITI LESSICALI
 - Attività del tempo libero
 - Professioni
 - Vacanze
 - Comprensione di brevi testi orali/scritti

Destinatari

Il corso è destinato a tutti coloro che desiderino migliorare la conoscenza della lingua in oggetto; prima dell'avvio del corso verrà somministrato un test per determinare il livello linguistico di ingresso.

Durata

30 ore

Quota di iscrizione

630,00 € + Iva a partecipante

Business English Conversation practice course

Obiettivi

L'inglese è veicolo di comunicazione internazionale nel mondo del lavoro. Avere una competenza scolastica non è più sufficiente: è importante presentarsi al mondo del lavoro con una padronanza linguistica che permetta di gestire al meglio una situazione lavorativa internazionale. Durante i corsi BUSINESS i partecipanti affrontano presentazioni e report, sviluppano lavori e progetti di gruppo, trattano situazioni reali della vita in azienda ed apprendono le terminologie e le dinamiche riguardanti l'amministrazione, la gestione, il marketing e la vendita. Il corso in oggetto si prefigge di fare acquisire una maggiore dimestichezza con la lingua in ambito aziendale, in quanto corso interaziendale permetterà ai partecipanti di confrontarsi e mettersi in discussione, valutando e correggendo le proprie debolezze in ambito linguistico e trasformandole in punti di forza.

Contenuti

- Everyday business life
 - Numbers, time
 - Working conditions
 - Plans and forecasts
- Management
 - Cross Cultural communication
- Money and finance
 - Orders, invoices, payments
 - Benefits
 - Trends
- Markets, products
 - Describing products
 - Marketing
- Social English
 - Greetings
 - Business travel
 - At a restaurant
 - At a hotel
 - Conferences

Destinatari

I requisiti per poter accedere al corso sono una discreta conoscenza della lingua inglese (almeno livello post- elementare - conoscenza delle strutture del passato semplice e del futuro).

Durata

24 ore

Quota di iscrizione

450,00 € + Iva a partecipante

MARKETING VENDITE

Il recupero crediti

Obiettivi

Il corso si pone come obiettivo principale quello di proporre l'analisi e l'esercizio delle tecniche di comunicazione telefonica come strumento per rafforzare le capacità di approccio all'interlocutore e di conoscere le più aggiornate normative e tecniche di riferimento per il recupero crediti.

Contenuti

- Tecniche di comunicazione telefonica
- Ascolto attivo e tecniche delle domande
- Acquisto/cessione pro soluto e pro solvendo
- Documentazione: finanziamento, messa in mora, decadenza beneficio del termine ecc.
- Debitore (persona fisica, società)
- Lavorazione
- Banche dati
- Modalità di pagamento cambiale
- Attività di recupero: extragiudiziale e giudiziale
- Sollecito: presentazione della TRC Call srl con attività di BUI e BUC
- Legge sulla privacy e codice deontologico dell'operatore
- L'attività di sollecito vs recupero
- L'importanza del lavoro di gruppo
- Lavorazione delle scadenze

Destinatari

Risorse coinvolte nel processo di recupero crediti e di relazione con il cliente

Durata

16 ore

Quota di iscrizione

410,00 € + Iva a partecipante

QUALITA'

La nuova ISO 9001:2015

Obiettivo

Il corso intende fornire un contributo informativo utile a tutti gli interessati in merito ai cambiamenti dei propri sistemi di gestione e ai nuovi impatti introdotti dalla ISO 9001:2015.

Contenuti

- Il processo di revisione della norma
- Aspettative e confronto con la versione 2008
- I principali cambiamenti :
 - la nuova struttura secondo HLS,
 - l'analisi del contesto,
 - la gestione del rischio,
 - il concetto di qualità responsabile,
 - l'evoluzione della documentazione richiesta.
- Il documento DIS
- Miglioramento continuo dei processi e del SGQ

Destinatari

il corso è rivolto a responsabili di sistemi di gestione, auditor, consulenti e a tutti coloro in possesso di una adeguata conoscenza della norma 9001 e delle tecniche di gestione. La partecipazione a tale corso soddisfa la richiesta di aggiornamento continuo per le figure professionali coinvolte, indipendentemente dal settore merceologico di appartenenza

Durata

8 ore

Quota di iscrizione

230,00 € + Iva a partecipante

TECNICHE DI PRODUZIONE

La lettura del disegno elettrico

Obiettivi

L'obiettivo del modulo è quello di fornire le competenze base per la lettura del disegno elettrico per gli impianti elettrici industriali, civili, domotici e le reti locali. Nello specifico:

- Comprendere ed analizzare le varie tipologie di schemi elettrici
- Utilizzare gli schemi per l'uso e la manutenzione degli impianti
- Analizzare i guasti su impianti elettrici civili e industriali

Contenuti

- Principi di elettrotecnica
- Apparecchiature elettriche ed elettroniche
- Disegno elettrico
 - Linguaggio simbolico relativo ai simboli grafici e letterali per gli impianti elettrici.
 - Schema elettrico di principio, di montaggio, topografico e unifilare.
 - Schemi elettrici per la domotica
 - Schemi elettrici ed elettronici
 - Schemi per le reti e le telecomunicazioni
 - Simbologie non comuni, standard americano e giapponese
- Manutenzione e schemi
 - Utilizzo degli schemi nella manutenzione e nel troubleshooting
 - Verifiche e misure elettriche
 - Verifiche e misure elettroniche

Destinatari

Operatori e manutentori elettrici

Durata

24 ore

Quota di iscrizione

620,00 € + Iva a partecipante

Materiali innovativi e loro applicazione

Obiettivi

Il corso ha la finalità di fornire conoscenze aggiornate sullo stato dell'arte dei materiali innovativi per la progettazione e costruzione di macchine. I materiali costituiscono un'importante risorsa a disposizione del tecnico e la loro scelta consapevole può contribuire in misura determinante al successo del prodotto sui mercati. Poiché il rapido sviluppo di nuovi materiali va aprendo nuovi scenari e prospettive ai progettisti, sia in termini di ricadute sui processi manifatturieri piuttosto che sulle caratteristiche di impiego del prodotto finale, la conoscenza di queste nuove opportunità è indispensabile bagaglio di chi è chiamato ad effettuare in azienda scelte tecniche ed economiche che possono avere effetti importanti sulla competitività dei prodotti

Contenuti

- Richiami sulle caratteristiche generali dei materiali
- Parametri prestazionali macchine utensili e nuovi materiali
- I materiali innovativi (materiali compositi, sandwich, schiume metalliche)
- Materiali compositi FRP (Fiber Reinforced Polymer) e MMC (Metal Matrix Composite): caratteristiche, parametri strutturali di progetto, tecnologie di fabbricazione
- Materiali Cellulari (honeycomb, schiume metalliche) e Sandwich: caratteristiche, parametri strutturali di progetto, tecnologie di fabbricazione
- Tecnologie di giunzione dei materiali compositi e sandwich
- Nuovi sviluppi: compositi multifunzionale e materiali "smart"
- Criteri di analisi per l'ottimizzazione di strutture di macchine mediante l'impiego di nuovi materiali
- Criteri di selezione dei materiali basati su indici di merito
- Presentazione e descrizione di Sw tools per la selezione dei materiali
- Esempi applicativi di selezione di materiali sulla base di indici di merito
- Casi studio: esempi di applicazione di materiali compositi nel settore della macchina utensile
- Computer Aided Eco-Auditing: esempi di valutazione dell'impatto ambientale del prodotto nelle fasi iniziali di progettazione

Destinatari

Responsabili della progettazione e progettisti, responsabili e tecnici di Ricerca e Sviluppo, project & product manager

Durata

16 ore

Quota di iscrizione

410,00 € + Iva a partecipante

Oleodinamica e sue applicazioni

Obiettivi

Fornire le conoscenze dei principi base della oleodinamica e della sua applicazione in ambito industriale

Contenuti

- Principi fisici di fluidica
- Pompe idrauliche, cilindri e motori
- Simbologia e lettura schemi
- Componentistica idraulica
- Realizzazione impianti di base
- Oleodinamica proporzionale
- Controllo e manutenzione impianti

Destinatari

Operatori di processi di automazione industriale

Durata

36 ore

Quota di iscrizione

930,00 € + Iva a partecipante

Pneumatica e sue applicazioni

Obiettivi

Fornire le conoscenze dei principi base della pneumatica e della sua applicazione in ambito industriale

Contenuti

- Basi di fluidica
- Produzione, distribuzione e trattamento aria
- Simbologia e lettura schemi
- Componentistica pneumatica ed elettropneumatica
- Realizzazione impianti di base
- Controllo e manutenzione impianti

Destinatari

Operatori di processi di automazione industriale

Durata

36 ore

Quota di iscrizione

930,00 € + Iva a partecipante