



MARKETING, VENDITE, E RAPPORTO CON IL CLIENTE

■ Da tecnico a venditore

Guzzetti 16 9 - 18 **M01** 17 • 24

■ Business writing:
come scrivere in azienda
Email commerciali, testi di sito e depliant

Mariani 16 9 - 18 **M02** 27 06

■ Pricing: gestire e strutturare
costi e prezzi di vendita

Mariani 16 9 - 18 **M03** 03 • 10



ABILITÀ MANAGERIALI

■ Gestione delle emozioni e controllo dello stress

Crosta 16 9 - 18 **AM01** 14 • 21

■ Leadership e gestione dei collaboratori

Nitro 24 9 - 18 **AM02** 04 • 11 • 18

■ Public speaking

Nitro 24 9 - 18 **AM03** 11 • 18 • 25

■ Gestione dei conflitti e negoziazione relazionale

Crosta 16 9 - 18 **AM04** 20 • 27



INFORMATICA

■ Excel base

Cortesi 16 9 - 18 **I01** 16 • 23

■ Excel avanzato

Cortesi 16 9 - 18 **I02** 06 • 13

Docente	ore	orario	CODICE	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
Guzzetti	16	9 - 18	M01	17 • 24			
Mariani	16	9 - 18	M02		27	06	
Mariani	16	9 - 18	M03				03 • 10
Crosta	16	9 - 18	AM01	14 • 21			
Nitro	24	9 - 18	AM02		04 • 11 • 18		
Nitro	24	9 - 18	AM03			11 • 18 • 25	
Crosta	16	9 - 18	AM04			20 • 27	
Cortesi	16	9 - 18	I01	16 • 23			
Cortesi	16	9 - 18	I02		06 • 13		



per informazioni **contattare**

Alessandra Danieli telefono 02.58370625 - alessandra.danieli@myecole.it