

Catalogo dei corsi di formazione aziendali giugno – dicembre 2019



ECOLE COMO | Largo Caduti per la Pace, 2 – 22075 Lurate Caccivio



CORSI SULLA INDUSTRY 4.0

Contenuti

1. Cyber Security
2. Lean Manufacturing and Job game
3. Il Master Project Management
4. Preparazione all'esame PMP



CYBER SECURITY

OBIETTIVI Partendo dai termini chiave del settore informatico, il percorso fornisce una panoramica ed una analisi dello stato dell'arte della cybersecurity analizzando i trend e le principali minacce a cui le organizzazioni sono esposte.

Saranno introdotti i principali concetti comuni in sicurezza informatica per poi trattare il tema della prevenzione e le principali metodologie di security assessment, inoltre saranno illustrate le modalità di svolgimento di un Vulnerability Assessment per comprendere l'attività dai punti di vista di esecuzione, erogazione ed analisi dei risultati.

CONTENUTI

- Il paradigma CIA
- Security Buzzwords
- Cybersecurity oggi: Malware, Social Engineering, IoT, SCADA
- Teoria dell'autenticazione
- Introduzione alla Crittografia
- Network e Wireless Security
- Introduzione alla sicurezza applicativa
- Data Loss Prevention (DLP)
- Incident Management e SOC
- Introduzione alle metodologie di security assessment
- Network Security: Network attacks, Firewall, VPN, etc.
- Application & Network Vulnerability Assessment
- Introduzione alla metodologia:
 - Step 1. Assessment planning
 - Step 2. Information Collection
 - Step 3. Enumeration
 - Step 4. Testing Systems and Network Services Analysis
 - Step 5. Reporting

DURATA 16 ORE | **DATE** da giugno 2019 | **COSTO** 480 € + iva a persona

LEAN MANUFACTURING E JOB GAME: La mini fabbrica

La competitività delle imprese da sempre fa perno sulla capacità di gestire in maniera efficace ed efficiente i processi di acquisto, produzione, logistica e innovazione. Risulta fondamentale sviluppare nelle "risorse coinvolte" la consapevolezza sul ruolo del "pensiero lean" che, partendo da una analisi del flusso del valore individuando ed eliminando gli sprechi ad ogni livello organizzativo, porterà l'azienda ad ottenere importanti miglioramenti di tutti gli indicatori di prestazione.

OBIETTIVI Apprendere i principi Lean Manufacturing allo scopo di acquisire metodi e strumenti utili all'eliminazione di tutto ciò che penalizza la profittabilità e l'efficacia dei processi aziendali

CONTENUTI

- Gli obiettivi della Lean Production
- I 5 passi per la Lean Production
- Dalla produzione a lotti alla produzione a flusso
- L'analisi del flusso produttivo: value stream mapping
- Analisi del lead time e indice di flusso
- Le tecniche di base per la lean production
- Sistemi Jit
- TPM
- SMED
- 5S
- Visual management
- Miglioramento continuo
- Lotta agli sprechi
- Metaplan (autodiagnosi dei sistemi di lavoro e criticità del contesto)
- La *minifabbrica* per imparare: laboratorio di apprendimento in grado di riprodurre le attività di un'azienda attiva nel suo mercato di riferimento. Durante la simulazione i partecipanti lavoreranno concretamente nei diversi ruoli organizzativi, e si alleneranno a rispondere in modo efficace ed efficiente alla complessità delle dinamiche interne ed esterne del sistema. La simulazione permetterà lo sviluppo di competenze Lean sia tecniche che trasversali offrendo la possibilità di costruire reali progetti di miglioramento/ cambiamento organizzativo da portare nei propri sistemi di lavoro

DURATA 16 ore | **DATE** da ottobre 2019 | **COSTO** 480 € + IVA a persona

IL MASTER PMP

La certificazione PMP è una delle certificazioni più richieste a livello internazionale per la partecipazione a bandi di gara. La certificazione PMP viene rilasciata dal Project Management Institute (PMI) che certifica a livello internazionale la padronanza delle competenze e delle tecniche di Project Management.

Le aziende che vantano in organico risorse certificate PMP garantiscono: migliore coordinamento dei progetti, maggiore affidabilità dei sistemi, maggiore efficacia in termini di tempi, costi e qualità.

I Project Manager certificati utilizzano un linguaggio comune, sia in termini di modelli teorici che in termini di tecniche operative, in questo modo sono in grado di confrontarsi alla pari con fornitori, partner di progetto, clienti che fanno esplicito riferimento agli standard internazionali del Project Management. Avere al proprio interno risorse certificate PMP permette all'azienda disporre di un Centro di Eccellenza da utilizzare come interlocutore primario per problematiche complesse legate alla gestione di progetti.

Il MASTER PROJECT MANAGEMENT ha una durata di 48 ore (6 giornate) e consente di acquisire le competenze del Project Manager applicabili in ambito lavorativo. Per coloro che desiderano candidarsi all'esame di certificazione è possibile iscriversi ad un ulteriore corso di preparazione all'esame della durata di 24 ore che consentirà di esercitarsi in modo pratico ed efficace.

La partecipazione al Master in Project Management (48 ore) fornisce comunque i crediti necessari per l'accesso all'esame: le giornate di esercitazione saranno utili per prepararsi all'esame. L'esame dovrà essere sostenuto autonomamente presso un centro certificato.

DESTINATARI I ruoli aziendali interessati sono: Project Manager, Project Engineer, Project Leader, Program Manager, Manager Funzionali, Professionisti IT, Responsabili Ricerca e Sviluppo, tutti coloro che in azienda sono coinvolti nel governo di progetti.

OBIETTIVI Gli incontri saranno finalizzati ad approfondire e a testare le conoscenze relative alle tematiche di project management.

CONTENUTI

1. Avvio

- Come acquisire la Certificazione PMP
- Indicazioni per prepararsi a sostenere l'esame
- Allineamento della terminologia utilizzata nella Guida "Project Management Body Of Knowledge", (PMBOK Guide)
- Le 10 Aree di conoscenza (knowledge area)
- Ciclo di vita di progetto e di prodotto
- Tipo e ruolo degli stakeholder
- Strutture organizzative e PMO

2. Project Integration management

- Impostazione del progetto e Project charter
- Impostare il Project management plan
- L'esecuzione e il controllo del progetto
- Le azioni di correzione e Change request
- Controllo integrato delle modifiche
- Chiudere il progetto o una sua fase

3. Project Scope management

- Scope statement
- Dai requisiti alla Work Breakdown Structure (WBS)
- Scope verification
- Scope control

4. Project Time management

- Come definire le attività
- Network (PDM e ADM)
- Identificazione delle risorse e RBS
- Metodi di stima dell'impegno di risorse
- Critical Path Method (CPM) e Critical chain
- Ottimizzazione della schedulazione (Crashing e Fast tracking)
- Esercitazioni sul CPM

5. Project Cost management

- Tipologie di costo
- Metodi di stima dei costi
- Reserve analysis
- Tecnica Earned value
- Esercitazioni: Earned value
- PMBOK® è un marchio registrato da Project Management Institute Inc.

6. Project Quality management

- Concetti di quality management
- Definizioni di qualità
- Quality planning
- Perform quality assurance
- Perform quality control
- Diagramma di Pareto
- Diagramma di Ishikawa
- Grafici di controllo

7. Project Human Resource management

- Assegnazione ruoli e responsabilità (RAM)
- Negoziazione e acquisizione del team
- Come sviluppare il Project team
- Potere del Project manager
- Gestione dei conflitti
- Teorie motivazionali

8. Project Communications management

- Modelli e metodi di comunicazione
- Pianificare il sistema di comunicazioni
- Distribuzione delle informazioni
- Tipologie di reportistica

9. Project Risk management

- Il Risk management
- Cos'è rischio e cos'è opportunità
- Identificare i rischi
- Analisi Qualitativa e Quantitativa
- Albero delle decisioni
- Simulazione Montecarlo
- Come pianificare e rispondere al rischio
- Controllare il livello di rischio

10. Project Procurement management

- Il Procurement management
- Gestire e pianificare gli approvvigionamenti
- Tipologie contrattuali: Fixed price, Time&Material, Cost reimbursement
- Principali elementi per l'impostazione dei termini e delle condizioni contrattuali
- Vendor rating: selezionare i fornitori e le offerte
- Contract administration
- Chiusura del contratto e legami con la chiusura del progetto

11. Stakeholders management

- Identificare gli stakeholders
- Pianificare la gestione degli stakeholders
- Gestire le aspettative degli stakeholders
- Verificare il raggiungimento delle aspettative con gli stakeholders

12. Professional responsibility

- Codice etico e di condotta del PMI
- Integrità a livello individuale e di gruppo
- Valori chiave
- Standard obbligatori e di riferimento

REQUISITI PER ACCEDERE ALL'ESAME

Il PMI® ha definito le seguenti regole per l'ammissione alla prova d'esame:

- Laureati con almeno 3 anni di esperienza e 4500 ore di esperienza di Project Management
- Diplomati con almeno 5 anni di esperienza e 7500 ore di esperienza di Project Management
- 35 ore di formazione sui temi di Project Management

DURATA 48 ore – 6 giornate formative da erogare nell'arco di due mesi |

DATE luglio 2019 | **COSTO** 1920.00 € + iva a persona

PREPARAZIONE ALL'ESAME PMP

La certificazione PMP è una delle certificazioni più richieste a livello internazionale per la partecipazione a bandi di gara. La certificazione PMP viene rilasciata dal Project Management Institute (PMI) che certifica a livello internazionale la padronanza delle competenze e delle tecniche di Project Management. Le aziende che vantano in organico risorse certificate PMP garantiscono: migliore coordinamento dei progetti, maggiore affidabilità dei sistemi, maggiore efficacia in termini di tempi, costi e qualità. I Project Manager certificati utilizzano un linguaggio comune, sia in termini di modelli teorici che in termini di tecniche operative, in questo modo sono in grado di confrontarsi alla pari con fornitori, partner di progetto, clienti che fanno esplicito riferimento agli standard internazionali del Project Management. Avere al proprio interno risorse certificate PMP permette all'azienda disporre di un Centro di Eccellenza da utilizzare come interlocutore primario per problematiche complesse legate alla gestione di progetti. Il corso di preparazione all'esame PMP ha una durata di 24 ore (3 giornate) e consente di esercitarsi in modo pratico ed efficace sui temi oggetto d'esame. L'esame dovrà essere sostenuto autonomamente dai candidati presso un centro certificato.

OBIETTIVI Gli incontri saranno finalizzati ad eseguire esercitazioni sulle tematiche di project management oggetto d'esame.

DESTINATARI I ruoli aziendali interessati sono: Project Manager, Project Engineer, Project Leader, Program Manager, Manager Funzionali, Professionisti IT, Responsabili Ricerca e Sviluppo, tutti coloro che in azienda sono coinvolti nel governo di progetti.

REQUISITI D'ACCESSO

Il PMI ha definito le seguenti regole per l'ammissione alla prova d'esame:

1. Laureati con almeno 3 anni di esperienza e 4500 ore di esperienza di Project Management
2. Diplomatici con almeno 5 anni di esperienza e 7500 ore di esperienza di Project Management
3. 35 ore di formazione sui temi di Project Management

DURATA 24 ore – 3 giornate formative da erogare nell'arco di due mesi di calendario | **DATE** ottobre 2019 | **COSTO** 960.00 € + iva a persona

CORSI PER IL SOCIAL MEDIA MARKETING

Contenuti

1. Introduzione al social media marketing
2. LinkedIn: il social media per le aziende
3. Personal Branding per le aziende



INTRODUZIONE AL SOCIAL MEDIA MARKETING

OBIETTIVI Il corso offre una panoramica sull'uso dei social media per le attività di marketing in azienda. Descrive il quadro strategico dentro cui operare e permette di acquisire le tecniche e gli strumenti per essere subito operativi.

CONTENUTI

- Introduzione al Social Media Marketing: La rivoluzione del Social Media Marketing - Le 7 fasi di una strategia efficace di Social Media Marketing
- Conoscersi per farsi riconoscere: Definire la propria identità e il proprio carattere - Descrivere con testi e immagini
- Decidere cosa fare nei social e perché: L'importanza di definire obiettivi chiari - Dal "Customer Journey" agli obiettivi social - Usare la tecnica "SMART" per KPI efficaci e misurabili
- Scegliere i canali social: Criteri per scegliere il social media giusto - Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram: le funzioni di base - Come integrare sito e social media
- Creare contenuti efficaci: Criteri base per la creazione di contenuti interessanti - Contenuti propri, fonti esterne e conversazioni - Tecniche per trovare argomenti - Laboratorio: trasformare le idee in testi e immagini
- Programmare l'attività social: Creare un calendario editoriale di base - Definire le macro categorie/rubriche - Definire il flusso dei contenuti - Usare gli strumenti di pubblicazione automatica: Mavsocial, Buffer e Hootsuite

DURATA 12 ORE | **DATE** da giugno 2019 | **COSTO** 360.00 € + iva a persona

LINKEDIN IL SOCIAL MEDIA PROFESSIONALE PER LE AZIENDE

OBIETTIVI LinkedIn è il social media professionale più conosciuto che offre alle aziende molteplici potenzialità.

Il corso avrà l'obiettivo di approfondire la conoscenza dell'uso dello strumento per migliorare le azioni di marketing: amplificare le reti professionali, migliorare la brand reputation, ottimizzare la lead generation

CONTENUTI

- Introduzione a LinkedIn: Cos'è LinkedIn e cosa si puoi ottenere usandolo bene - Come costruire una strategia di LinkedIn Marketing e di Social Selling
- Ottimizzare il profilo personale: Perché è importante curare il profilo di LinkedIn - La descrizione: foto, nomi, titoli, informazioni di contatto - Riepilogo e le sezioni del profilo - Competenze e segnalazioni - Trucchi per usare LinkedIn in modo strategico - Impostazioni e privacy dell'account
- Gestire le pagine aziendali su LinkedIn: Creare e gestire una pagina aziendale su LinkedIn - Integrare LinkedIn nella strategia di Web Marketing - Usare le statistiche per capire se stiamo lavorando bene
- Potenziare la presenza su LinkedIn: Migliorare il proprio network: ricerca, gruppi, conversazioni, messaggi InMail - Pianificare la presenza su LinkedIn con un calendario editoriale - Dai messaggi agli articoli: usare LinkedIn come un blog personale - Versione a pagamento: usare Sales Navigator per la lead generation - Usare il LinkedIn Campaign Manager per creare campagne pubblicitarie

DURATA 12 ore | **DATE** da luglio 2019 | **COSTO** 360 € + iva a persona

PERSONAL BRANDING PER LE AZIENDE

OBIETTIVI Trasmettere le nozioni e gli strumenti per definire una strategia di Personal Branding.

Il personal branding e la reputazione on line sono le basi del Social Selling, impostare una strategia per individuare o definire i punti di forza, quello che rende unici e differente rispetto alla concorrenza, comunicare in maniera efficace cosa sappiamo fare, come, quali benefici portiamo e perché gli altri dovrebbero sceglierci.

Le persone non parlano con le aziende, le persone parlano con le persone. Per questo motivo uno dei modi più efficaci per raccontare un'azienda è quello di raccontare il valore delle persone che ci lavorano.

CONTENUTI

- I passi necessari per definire una strategia di personal branding: Personal Branding: pratica antica con nuovi strumenti - Le basi del personal branding: reputazione (on line), coerenza e fiducia - Conoscere sé stessi per comunicare con coerenza la propria identità professionale - A chi ci rivolgiamo e con quali obiettivi?
- I canali per comunicare on line: Il ruolo del sito e dei social media sulla visibilità on line e sugli obiettivi - Impostare un sito/blog: strumenti e tecniche di base - Approfondimento su LinkedIn: profilo personale e strategie d'uso - Panoramica sugli altri principali social media: Facebook, Instagram e Twitter
- Creare contenuti utili per sé e per i propri utenti: Equilibrio fra contenuti personali e professionali: a ognuno il suo - Contenuti testuali: laboratorio di storytelling, scrittura efficace, scrittura persuasiva e SEO - Contenuti visuali: laboratorio di foto, illustrazioni, grafici, infografiche, video, slideshow - Strumenti gratuiti on line per gestire, creare e pubblicare contenuti visuali - Le basi per un calendario editoriale: argomenti, rubriche e frequenza

DURATA 12 ORE | **DATE** da novembre 2019 | **COSTO** 360.00 € + iva a persona

CORSI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Contenuti

1. Business English
2. Tedesco per il Business



BUSINESS ENGLISH

OBIETTIVI Il corso si propone di dare allo studente le nozioni di base per affrontare semplici situazioni di lavoro in lingua inglese e relative al commercio:

- Telephoning
- Clients assistance
- Technical presentations
- Business trip
- Exporting

RISULTATI

Lo studente sarà in grado di affrontare semplici situazioni di lavoro come accogliere un cliente, rispondere al telefono, dare semplici spiegazioni tecniche, organizzare un viaggio di lavoro.

Il livello di conversazione e scrittura raggiunto sarà un livello lower intermediate, ossia la capacità di strutturare frasi semplici e corrette con un vocabolario di circa 300/350 parole utilizzando le forme verbali principali.

DURATA 24 ore: 12 moduli da 2 ore dalle 12.00 alle 14.00 | **DATE** da giugno 2019 | **COSTO** 480 € + iva a persona

TEDESCO PER IL BUSINESS

OBIETTIVI Il corso si propone di dare allo studente le nozioni di base per affrontare le più semplici situazioni di lavoro in lingua tedesca e relative al commercio:

- Telefonanrufe
- Kundenbetreuung
- Planen von Geschäftsreisen

RISULTATI

Lo studente sarà in grado di affrontare semplici situazioni di lavoro come accogliere un cliente, rispondere al telefono, organizzare un viaggio di lavoro.

Sarà conseguito il livello A1 di conversazione e scrittura, ossia la capacità di strutturare frasi semplici e corrette con un vocabolario di circa 300/350 parole utilizzando le forme verbali principali.

DURATA 24 ore: 12 moduli da 2 ore dalle 12.00 alle 14.00 | **DATE** da settembre 2019 | **COSTO** 480 € + iva a persona

EXCEL E STRUMENTI INFORMATICI GRATUITI per migliorare l'efficienza in ufficio

OBIETTIVI Partendo da una panoramica generale sul software il corso permette di apprendere l'uso di strumenti di Excel per analizzare quantità importanti di dati integrando il programma con strumenti informatici alternativi per migliorare l'efficienza. Il web ha sviluppato moltissime applicazioni e servizi che possono affiancare e talvolta sostituire i tipici applicativi d'ufficio. Si tratta di strumenti utilizzabili direttamente via internet, senza bisogno di scaricare nulla nel proprio computer. Nella maggior parte dei casi sono strumenti gratuiti che forniscono un supporto notevole alle tipiche attività di ufficio: produrre, comunicare e condividere. Il corso si divide in due fasi: la prima finalizzata ad apprendere conoscenze per un uso avanzato di Excel (16 ore), la seconda finalizzata ad apprendere l'uso di strumenti informatici gratuiti per migliorare l'efficienza in ufficio (8 ore).

CONTENUTI

1. **Excel**

Panoramica su Excel e consolidamento della classe - Verifica delle conoscenze - La formattazione delle celle: modificare l'aspetto - Come combinare i dati che hanno origine diversa - Utilizzo dei filtri - Come eseguire i calcoli sui dati - Cosa sono le Tabelle Pivot - Organizzare i dati complessi tramite le Tabelle Pivot - Le aree e le variabili delle Tabelle Pivot - Cosa sono le Macro - Come creare una procedura tramite le Macro - Le strutture condizionali - Il database: come crearlo - Lavorare e manipolare un database - Condividere un database

2. **Excel ed il Web:** Pubblicare cartelle sul web – Come scaricare dati utili dal web – Esercitazioni

3. **Strumenti informatici alternativi:** Liberarsi dalle applicazioni sul pc - Limiti e vantaggi delle soluzioni Online

4. **Produrre:** Office OnLine vs Google GSuite: un ufficio online a costo zero. Quali i vincoli, i pregi e i difetti delle due soluzioni – Comunicare – Oltre le email: i tool di gestione del flusso di lavoro – Iniziamo dagli appunti: One Note, Evernote, Google Keep – Organizza il gruppo di lavoro – Gestire le presentazioni commerciali: Prezi vs Sway – Condividere – Sfruttare il Cloud per gestire il gruppo di lavoro – La video-comunicazione: Skype vs Hangout

DURATA 24 ore | **COSTO** 750 € + iva a persona

CONTATTI

Per informazioni ed iscrizioni ai corsi:

Barbara Colombo



031 390 660



barbara.colombo@myecole.it

Chiara Signorelli



031 391 900



chiara.signorelli@myecole.it

