



CATALOGO CORSI 2020

Avviso Regione Lombardia
Fase VI Formazione Continua



INDICE

CARATTERISTICHE DELL'AVVISO	3
.....	
CORSI FINANZIABILI	6
.....	
<i>SMART WORKING</i>	7
.....	
<i>BUSINESS MODEL</i>	17
.....	
<i>MARKETING E VENDITE</i>	20
.....	
<i>INFORMATICA</i>	23
.....	
<i>LINGUA INGLESE</i>	29
.....	
CORSI AREA SANITÀ	30
.....	
CONTATTI	39



CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

AVVISO PER L'ATTUAZIONE DI MISURE DI FORMAZIONE CONTINUA - FASE VI

Con questo Avviso Regione Lombardia mette a disposizione un **voucher aziendale a fondo perduto per l'acquisto di percorsi formativi**. I voucher sono destinati a dipendenti, soci e titolari di aziende con sede operativa in Lombardia inclusi lavoratori autonomi e liberi professionisti con domicilio fiscale in Lombardia.

ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO

Alle imprese in possesso dei requisiti è messo a disposizione un contributo massimo di € 50.000,00 su base annua, che può essere fruito dai destinatari per partecipare ai corsi di formazione presenti nel Catalogo approvato da Regione Lombardia attraverso uno o più voucher formativi aziendali.

Il costo massimo rimborsabile all'impresa per la fruizione dei percorsi si differenzia in funzione del livello di competenze da acquisire:



Percorsi di formazione da 40 ore e più: fino a € 2.000 per lavoratore



Percorsi di formazione da 30 a 40 ore: fino a € 1.500 per lavoratore



Percorsi di formazione da 16 a 30 ore: fino a € 800 per lavoratore

LA LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO VIENE DISPOSTA ENTRO 60 GIORNI SOLARI DALLA DATA DELLA RICHIESTA, PREVIA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA.

LE TEMPISTICHE dell'avviso

È un bando che finanzia corsi di formazione professionali per dipendenti, soci e titolari di aziende con sede operativa in Lombardia inclusi lavoratori autonomi e liberi professionisti con domicilio fiscale in Lombardia.



SUPPORTO

ECOLE è a disposizione delle imprese interessate con un team che fornirà tutti i dettagli procedurali per l'efficace presentazione delle domande di finanziamento.



Fino al 31 agosto 2020

accesso prioritario alla formazione, anche in modalità e-learning, alle imprese che hanno attivato trattamenti di integrazione salariale o hanno introdotto modalità di lavoro a distanza nella forma dello smart working



A partire dal 1° settembre 2020

l'Avviso sarà aperto a tutte le imprese senza la previsione di priorità di accesso



A partire dal 1° luglio 2020

è possibile presentare domanda di finanziamento a sportello



FORMAZIONE

CORSI FORMATIVI
FINANZIABILI CON
IL VOUCHER

1

L'ORGANIZZAZIONE "IN REMOTO"

PERCORSO DI SELF MANAGEMENT PER SMART WORKER

Percorso di formazione rivolto a figure dell'industria e del terziario coinvolte in progetti di smart working e finalizzato a: rafforzare le skill di self management per un'efficace collaborazione «da remoto»; fornire strumenti operativi di time management e conciliazione dei tempi per accrescere la propria efficacia ed efficienza e aumentare la propria autonomia; promuovere l'uso di tool di collaborazione a distanza per una maggiore efficienza dei processi.



CONTENUTI

- smart Worker e self management
- organizzazione «in remoto»: che cosa è cambiato e che cosa deve cambiare
- una mentalità diversa
- accrescere la propria autonomia: focalizzare gli obiettivi
- i principi del time management e i cinque passi per un'efficace gestione del tempo
- riconoscere le priorità e formulare piani di lavoro
- dalla «To do List» alla strutturazione di un'«Agenda di lavoro»
- fornire feedback e condividere le informazioni valorizzando le tecnologie
- cosa comunicare e come: la scelta dello strumento
- strumenti sincroni e asincroni: quale scegliere
- la partecipazione a virtual meeting: arrivare preparati



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

SMART WORKING & MILLENNIALS

2

Le giovani risorse che approcciano il mondo del lavoro necessitano di nuove skill legate allo smartworking ed alle relazioni professionali virtuali unite ad una preparazione più tradizionale che permetta loro di essere velocemente produttivi in un contesto organizzativo complesso e a volte poco attento alle loro esigenze di crescita e di opportuno inserimento. A tale scopo è stato sviluppato questo percorso che supporta una più efficace crescita ed orientamento sulle esigenze specifiche che oggi le aziende incontrano in un contesto che è rapidamente mutato ed in continua ed incerta evoluzione.



CONTENUTI

- smart working organization: come organizzare i propri spazi casalinghi ed il proprio lavoro a distanza
- digital app for smart working: app e web app da utilizzare per la comunicazione e la condivisione
- communication skills: comunicazione e relazione
- digital communication: la comunicazione a distanza nell'era del digitale
- presentation tools: progettare e realizzare presentazioni efficaci
- time management - start: le basi della gestione del tempo personale
- digital & personal branding: costruire e sviluppare la propria immagine professionale
- automotivazione: riconoscere ed attivare le proprie leve motivazionali



COSTI

600 € + IVA



DURATA

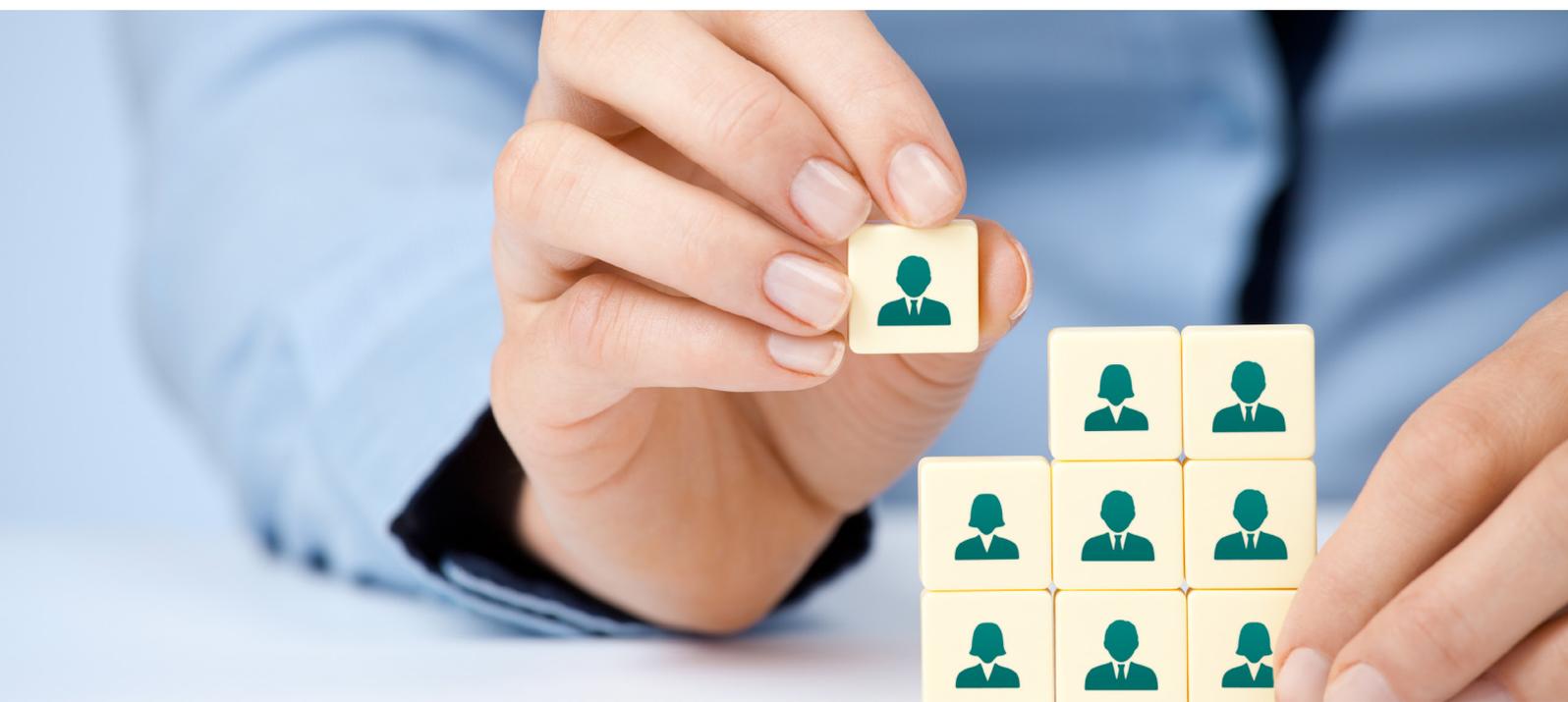
16 ORE

SMART WORKING

PER LE RISORSE AZIENDALI

3

Le risorse già inserite all'interno delle organizzazioni si trovano oggi ad affrontare una sfida complessa: si chiede loro una rapida trasformazione nelle logiche operative e nell'acquisizione di nuove competenze digitali ancora poco diffuse nelle generazioni con maggiore esperienza professionale. Questo percorso nasce con l'intento di allineare quanto prima possibile le risorse già impiegate consentendo loro di apprendere in progressione quanto necessario per poter aggiornare le proprie competenze in maniera adeguata ed affrontare le nuove sfide che le organizzazioni dovranno vivere.





CONTENUTI

- communication skills: comunicazione e relazione
- communication effectiveness: l'efficacia della comunicazione
- digital communication: la comunicazione a distanza nell'era del digitale
- presentation tools: progettare e realizzare presentazioni efficaci
- on line speaking effectiveness: diventare efficaci nella comunicazione digitale
- digital public speaking tools: corpo, audio, video sotto la lente d'ingrandimento della webcam
- time management
- time management smart working: diventare più efficienti nella propria attività distribuendo in maniera adeguata il proprio tempo di lavoro
- digital & personal branding: costruire e sviluppare la propria immagine professionale
- automotivazione: riconoscere ed attivare le proprie leve motivazionali
- personal e professional values: riconoscere i propri valori per fare scelte professionali coerenti ed in un'ottica di Work-Life Balance
- emotional intelligence: sviluppare la propria intelligenza emotiva in ambito lavorativo
- problem solving tattico



COSTI

1.125 € + IVA



DURATA

30 ORE

SMART WORKING

PER MANAGER IN AZIENDA

4

I manager sono le risorse cardine delle organizzazioni, sempre più sottoposte a crescenti pressioni soprattutto in questo momento incerto che non consente di avere chiari punti di riferimento nella gestione delle risorse loro affidate. Questo percorso si propone quale accompagnamento nell'approfondimento progressivo delle competenze chiave quali quelle digitali e di relazione virtuale, oggi maggiormente al centro dell'attenzione del business e per consentire loro un'efficace maturazione manageriale in contesti complessi che richiedono di sviluppare rapidamente doti di leadership e guida ponendo i responsabili quale punto di riferimento fondamentale nel governo delle organizzazioni.





CONTENUTI

- smart working organization: come organizzare i propri spazi casalinghi ed il proprio lavoro a distanza
- digital app for smart working: app e web app da utilizzare per la comunicazione e la condivisione
- communication skills: comunicazione e relazione
- communication effectiveness: l'efficacia della comunicazione
- digital communication: la comunicazione a distanza nell'era del digitale
- on line speaking effectiveness: diventare efficaci nella comunicazione digitale
- digital public speaking tools: corpo, audio, video sotto la lente d'ingrandimento della webcam per poter arrivare a condividere con l'interlocutore finale
- time management
- time management smart working: diventare più efficienti nella propria attività distribuendo in maniera adeguata il proprio tempo di lavoro
- time management 3 teamwork evolution: riconoscere le proprie priorità e gestire efficacemente il tempo dei propri collaboratori
- digital & personal branding: costruire e sviluppare la propria immagine
- motivazione dei gruppi: attivare e sviluppare la motivazione all'interno dei gruppi di lavoro
- influencing, networking, coaching dei collaboratori
- visioning in the future: costruire e sviluppare una propria visione del proprio futuro professionale
- emotional intelligence: sviluppare la propria intelligenza emotiva in ambito lavorativo
- decision making
- problem solving business



COSTI

1.500 € + IVA



DURATA

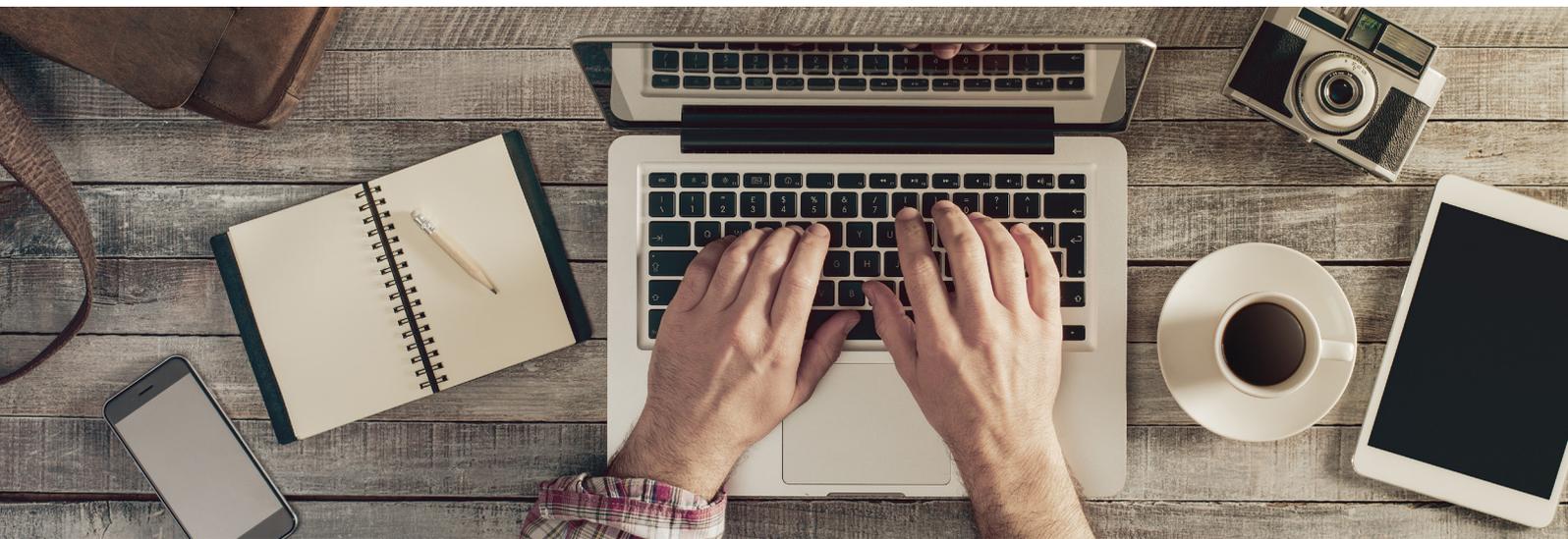
40 ORE

SMART WORKING

PER I TALENTI IN AZIENDA

5

I talenti costituiscono il migliore investimento su cui le organizzazioni devono puntare per garantirsi un futuro di continuità e crescita. Costituiscono le risorse con maggiori qualità e potenziale cui dedicare un percorso che consenta loro di crescere rapidamente apprendendo competenze auto-organizzative e relazionali in contesto digitale affinché possano quanto prima contribuire con il proprio valore aggiunto ad innalzare la qualità delle performance aziendali e contribuire concretamente al raggiungimento dei risultati di business. Il potenziale così coltivato consentirà loro di ricoprire in futuro ruoli di responsabilità in piena fiducia dell'organizzazione lungimirante che, dopo averli incorporati nel proprio organigramma, ha saputo trattenerli permettendo loro di formarsi in maniera completa e costruendo per loro un percorso di apprendimento allineato con le loro qualità ed aspettative.





CONTENUTI

- smart working organization: come organizzare i propri spazi casalinghi ed il proprio lavoro a distanza
- digital app for smart working: app e web app da utilizzare per la comunicazione e la condivisione
- communication skills: comunicazione e relazione
- communication effectiveness: l'efficacia della comunicazione
- digital communication: la comunicazione a distanza nell'era del digitale
- on line speaking effectiveness: diventare efficaci nella comunicazione digitale
- digital public speaking tools: corpo, audio, video sotto la lente d'ingrandimento della webcam per poter arrivare a condividere con l'interlocutore finale
- time management smart working: diventare più efficienti nella propria attività distribuendo in maniera adeguata il proprio tempo di lavoro
- time management 3 teamwork evolution: riconoscere le proprie priorità e gestire efficacemente il tempo dei propri collaboratori
- digital & personal branding: costruire e sviluppare la propria immagine
- influencing, networking
- personal e professional values: riconoscere i propri valori per fare scelte professionali coerenti ed in un'ottica di "work-life balance"
- emotional intelligence: sviluppare la propria intelligenza emotiva in ambito lavorativo



COSTI

1.125 € + IVA



DURATA

30 ORE

SMART WORKING

PER LA VENDITA

6

La congiuntura che stiamo attraversando chiede al venditore una revisione profonda del suo ruolo, una riflessione accurata sulle attività professionali connesse al suo incarico ed una profonda riflessione sulle competenze necessarie al raggiungimento dei risultati commerciali richiesti. La trasformazione del business chiede oggi al venditore di acquisire abilità relazionali sviluppate in ambito digitale in maniera tale che le tradizionali competenze di vendita vengano rivisitate e rese efficaci a distanza e senza contatto fisico diretto con il cliente. Questo percorso intende accompagnare ogni singolo venditore nell'acquisizione di queste competenze proponendo contemporaneamente un profondo riesame individuale della propria attività commerciale in un'ottica di cambiamento concreto che consenta ad ogni singolo partecipante di rendere immediatamente operativo quanto appreso nelle singole sessioni informative anche attraverso lo scambio con i colleghi.



opportunity



CONTENUTI

- smart working organization: come organizzare i propri spazi casalinghi ed il proprio lavoro a distanza
- digital app for smart working: app e web app da utilizzare per la comunicazione e la condivisione
- digital communication: la comunicazione a distanza nell'era del digitale
- presentation tools: progettare e realizzare presentazioni efficaci
- on line speaking effectiveness: diventare efficaci nella comunicazione digitale
- digital public speaking tools: corpo, audio, video sotto la lente d'ingrandimento della webcam per poter arrivare a condividere con l'interlocutore finale
- time Management smart working: diventare più efficienti nella propria attività distribuendo in maniera adeguata il proprio tempo di lavoro
- digital & personal branding: costruire e sviluppare la propria immagine
- automotivazione: riconoscere ed attivare le proprie leve motivazionali
- networking: costruire, monitorare e sviluppare una rete di relazioni professionali che sostenga il proprio sviluppo e la propria attività professionale
- emotional intelligence: sviluppare la propria intelligenza emotiva in ambito lavorativo
- vendita empatica: raggiungere i migliori risultati di vendita attraverso l'empatia-cambiamento delle basi della vendita in un periodo di incertezza post lock down
- vendita consulenziale, vendita a distanza: supportare le scelte di acquisto dei clienti tramite la consulenza



COSTI

1.125 € + IVA



DURATA

30 ORE

7

GOVERNARE L'INATTESO

STRESS TEST DEL PROPRIO MODELLO DI BUSINESS E POSSIBILI SVILUPPI

Percorso di formazione rivolto a figure manageriali e finalizzato a: rafforzare la capacità di leggere lo scenario del proprio business e di realizzare scelte di resilienza organizzativa per fronteggiare al meglio i processi di change management in corso; la sperimentazione di opportuni strumenti per risolvere i problemi in modo efficace, pensare in modo creativo, analizzare le situazioni, comunicare, ipotizzare, dirigere e valutare progetti.



CONTENUTI

- scenario di riferimento e imprenditività per governare il cambiamento
- il manager "imprenditivo": una nuova priorità
- strumenti per rivedere il proprio modello di business: Business Model Canvas
- il Business Model Canvas della mia azienda
- possibili scenari e stress test del Business Model aziendale
- il Business Model della mia direzione e del mio ufficio
- possibili scenari e stress test del Business Model della mia area
- capacitazione: "Be the change you want to see in the world"
- rivedere il proprio business model
- dalle parole ai fatti
- essere pronti a ripartire



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

METTERE A TERRA IL CAMBIAMENTO

IL BUSINESS PLAN

- 8** L'obiettivo principale del percorso sarà quello di condividere le logiche e il metodo del Business Plan a supporto dell'azione di Reality Test del proprio Business Model Post Lockdown e Post Covid-19, sperimentando tutti i passaggi di metodo, dagli obiettivi strategici alla stesura del piano operativo e del piano economico-finanziario. Il presente percorso formativo è rivolto a risorse che operano all'interno della direzione amministrativa dell'azienda, assicurando il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti.



CONTENUTI

- introduzione al Business Plan: strutture e finalità
- executive summary
- descrizione del progetto di management del post Lockdown e del post Covid
- i cambiamenti del mercato di sbocco
- la ridefinizione degli obiettivi di business, la strategia di uscita
- piani operativi
- equilibrio economico e finanziario: il piano delle vendite del post lockdown e del post-Covid
- budget commerciale
- quantità da produrre, il piano del personale, il piano degli investimenti
- conto economico, stato patrimoniale e piano finanziario



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

METODOLOGIA AGILE E LEAN ORGANIZATION

9

Obiettivi principali del percorso sono quelli di: permettere di costruire una visione sistemica di un'organizzazione attraverso *il framework agile e lean*; apprendere le competenze caratterizzanti le figure professionali ed i ruoli del mondo *agile*; applicare metodologia e strumenti *agile* in un business case ed infine illustrare i principali requisiti e gli impatti nell'adozione di *framework agile* in una organizzazione.



CONTENUTI

- introduzione e principi ispiratori dell'Agile e della Lean Organisation
- che cos'è la metodologia «Agile»: caratteristiche e vantaggi
- i modelli Agile (SCRUM, SAFE, Agile PM, ...)
- il product backlog, la stima del carico, il grafico di burndown.
- comprendere l'approccio iterativo e incrementale (Sprint)
- i ruoli di SCRUM: Product Owner; Scrum Master; Scrum Team
- le riunioni di un progetto Agile/SCRUM (Sprint planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective)
- esempi di applicazione in contesti aziendali (best practice e case history)
- alcune piattaforme applicative per la gestione Agile
- esercitazione in sottogruppi: sviluppo di un progetto per la gestione «Agile» in azienda
- debriefing e follow up del progetto



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

10

SOCIAL MEDIA MARKETING

Il corso intende perseguire l'obiettivo di fornire metodologie, tecniche e strumenti per utilizzare in modo funzionale i Social Media e trarre vantaggi per la propria azienda.



CONTENUTI

- i Social Media: pianificare la strategia in 7 mosse
- definire gli obiettivi giusti per ottenere il massimo dai Social Media
- scegliere il giusto Social Media
- creare contenuti per i Social Media: utili, divertenti, social
- i tool gratuiti che facilitano la creazione di contenuti
- cercare e automatizzare la distribuzione dei contenuti
- programmare l'attività social: calendario editoriale e check list
- strumenti e tecniche per analizzare l'attività sui Social Media



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

11

LINKEDIN

IL SOCIAL MEDIA PROFESSIONALE

LinkedIn è molto di più che un semplice Social Media in cui pubblicare il proprio curriculum, come crede la maggior parte delle persone. Il suo taglio professionale e i tanti strumenti che mette a disposizione, l'hanno reso in poco tempo uno strumento utilissimo per le aziende che vogliono avere visibilità, ampliare la rete di contatti significativi (e quindi di possibili clienti) o rafforzare la brand reputation. Il corso intende perseguire i seguenti obiettivi: insegnare a utilizzare gli strumenti di LinkedIn; mettere in grado i partecipanti di definire una strategia di comunicazione, partendo dalla cura del proprio profilo personale e passando per l'utilizzo dei gruppi e delle pagine, fino alla conoscenza e utilizzo delle funzionalità meno conosciute.



CONTENUTI

- le caratteristiche di LinkedIn
- come definire obiettivi personali e aziendali nell'uso di LinkedIn
- il profilo personale
- creare una comunità personale e aziendale
- le funzioni avanzate in LinkedIn: inMail, la ricerca avanzata, la pubblicazione nel profilo e nel blog LinkedIn per trovare risorse, fornitori e nuovi clienti
- tool per gestire e monitorare l'attività di LinkedIn
- strumenti a pagamento: Sales Navigator e strumenti pubblicitari



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

SMART SELLING E E-COMMERCE

SAPER VENDERE

12

L'obiettivo del corso è quello di imparare ad analizzare i cambiamenti causati dall'emergenza e trovare nuove opportunità di sviluppo o consolidamento del business secondo alcune prospettive complementari: impatto sul modello di Business: posizionamento strategico verso il mercato e posizionamento verso gli attuali canali commerciali utilizzati; aspetti operativi e logistici; strumenti digitali e web marketing.



CONTENUTI

- eCommerce – Business Model, eCommerce Logistics, eCommerce
- strumenti e comunicazione per progettare un negozio online
- assessment dei processi commerciali in atto alla luce dei cambiamenti economico-sociali in corso
- strumenti digital per il commerciale
- processo commerciale (metodologia di analisi, come è cambiato oggi)
- LinkedIn, lavoro e riunioni a distanza (Teams - 365, Meet – Google Suite, Skype, Zoom), CRM
- come si mantengono le relazioni con i clienti
- come si cercano nuovi clienti o nuove opportunità di: mercato, servizi, prodotti



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

MS TEAMS - MS PROJECT PER L'ORGANIZZAZIONE

13

Teams di Microsoft è uno strumento di collaborazione che, attraverso la creazione di gruppi di lavoro (team) specifici, dà la possibilità di creare contenuti, condividere documenti e informazioni archiviabili in uno spazio comune. Microsoft Project è invece il programma di Microsoft per la gestione e il controllo dei progetti. Facilita la pianificazione e permette il controllo delle attività, della programmazione e dei dati finanziari del progetto favorendo la comunicazione dei progetti in modo efficace.





CONTENUTI

- interfaccia e ambiente: chat di gruppo
- creare un team
- creare e gestire una conversazione
- pianificare una riunione
- condividere file con i membri del team
- collaborare con i file del team
- condividere il desktop
- uso di altre app Planner, OneNote, Forms
- esplorare l'ambiente: le visualizzazioni di Project
- creazione un file di progetto
- creare un elenco attività: attività cardine, critiche, periodiche; definire la durata delle attività; collegare attività; organizzare attività in fasi; impostare vincolo sulle attività
- creare un elenco risorse: impostare risorse umane, attrezzature, materiali; inserire tariffe per le risorse; organizzare le risorse in gruppi
- assegnare le risorse alle attività: formula di pianificazione; gestire la sovrassegnazione delle risorse; margini di flessibilità; orari lavorativi e calendario
- visualizzare le informazioni sul progetto nel modo desiderato: identificazione del percorso critico, salvare una previsione, stato di avanzamento, inserimento di dati effettivi, confrontare l'avanzamento con la previsione
- verifica e stampa della programmazione



COSTI

800 € + IVA



DURATA

24 ORE

SVILUPPARE UN DATABASE SQL (CORSO MICROSOFT 20762)

14

Lo scopo di questo corso Microsoft è che i partecipanti acquisiscano le conoscenze e le competenze per sviluppare un database basato su SQL Server. Il corso si focalizza sulle funzionalità e sui tool dedicati alla attività di sviluppo. Al termine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:

- Implementare un server di database
- Aggiornare SQL Server
- Configurare SQL Server
- Gestire database e file (condivisi)
- Implementare, migrare e gestire i database nel cloud



CONTENUTI

- introduzione allo sviluppo di database
- disegnare e implementare tabelle
- garantire l'integrità dei dati attraverso vincoli
- introduzione agli indici
- progettazione di strategie di indice ottimizzate
- indici Columnstore
- progettazione e implementazione di viste
- progettazione e implementazione di procedure memorizzate
- progettazione e implementazione di funzioni definite dall'utente
- risposta alla manipolazione dei dati tramite trigger
- usare tabelle in memoria



COSTI

1.500€ + IVA



DURATA

40 ORE

15

AMMINISTRAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA DI DATABASE SQL (CORSO MICROSOFT 20764)

Questo corso ha l'obiettivo di trasmettere ai partecipanti le conoscenze e le competenze per amministrare una infrastruttura di database basata su SQL Server 2016. Il corso può essere utile anche per gli sviluppatori che si occupano di progettare applicazioni che utilizzano contenuto di database SQL Server.



CONTENUTI

autenticare e autorizzare gli utenti

- autenticare le connessioni a SQL Server
- autorizzare gli accessi per accedere ai database
- autorizzazione attraverso i server
- database parzialmente contenuti

assegnare ruoli a livello di server e di database

- lavorare con i ruoli del server
- lavorare con i database fixed roles
- creare ruoli di database definiti dall'utente

autorizzare gli utenti ad accedere alle risorse

- autorizzare gli utenti ad accedere agli oggetti
- autorizzare gli utenti ad eseguire codice
- configurare permessi a livello di schema

proteggere i dati con la crittografia e l'auditing



COSTI

1.500€ + IVA



DURATA

40 ORE

16

ANALIZZARE I DATI CON MICROSOFT POWER BI (CORSO MICROSOFT DA-100)

Il corso intende fornire le competenze per la modellazione, la visualizzazione e l'analisi dei dati con Microsoft Power BI, approfondendo altresì come gestire e distribuire report e dashboard per la condivisione e la distribuzione dei contenuti. Particolare attenzione verrà dedicata all'implementazione di standard e politiche di sicurezza adeguate in tutto lo spettro della Power BI, inclusi set di dati e gruppi.



CONTENUTI

- ottenere e profilare i dati
- pulizia e trasformazione dei dati
- progettazione di un modello di dati
- sviluppo di un modello di dati
- creazione di modelli di calcolo con DAX
- ottimizzazione delle prestazioni del modello
- creazione di rapporti
- miglioramento dei rapporti per l'usabilità e le prestazioni
- creazione di dashboard
- miglioramento dei rapporti e applicazione di tecniche avanzate di analisi
- gestione e condivisione delle risorse di Power BI
- lavorare con i Paginated Report in Power BI



COSTI

1.500€ + IVA



DURATA

40 ORE

17

INTRODUZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CON PYTHON

L'obiettivo principale del corso è quello di guidare i partecipanti verso un livello di conoscenza della programmazione che consenta loro di progettare, scrivere, eseguire il debug ed eseguire programmi codificati nel linguaggio Python, nonché di comprendere i concetti di base della tecnologia di sviluppo software.



CONTENUTI

Modulo 1

- introduzione a Python e alla programmazione

Modulo 2

- tipi di dato
- variabili
- operazioni di input/output
- operatori

Modulo 3

- valori booleani
- esecuzione condizionale
- cicli, liste, operazioni logiche
- bitwise

Modulo 4

- funzioni
- tuple
- dizionari



COSTI

1.500€ + IVA



DURATA

40 ORE

18

NEGOTIATIONS SKILL IN ENGLISH

Il corso intende promuovere lo sviluppo e il miglioramento delle capacità comunicative in ambienti internazionali per comunicare in modo maggiormente efficace e sicuro, poiché la comunicazione non riguarda solo lo scambio di informazioni, ma riguarda anche la costruzione di un rapporto di fiducia e comprensione reciproca con il cliente estero. Una volta compresi i principi di un'attenta comunicazione, il corso intende sviluppare nei partecipanti capacità e strategie per negoziare efficacemente con i clienti stranieri in lingua inglese, al fine di ottenere buoni risultati commerciali.



CONTENUTI

- the basic principles of communication during a business meeting
- developing marketing actions for foreign markets to be enterprise known
- active listening: a matter of understanding what is being actually communicated
- steps to achieve active listening: how to show empathy, how to handle a different point of view, how to give feedbacks
- the most common barriers to effective listening
- negotiation skills during a business meeting: what negotiation actually means, why we need to negotiate, when we need to negotiate
- set the ground for negotiation: tips to understand your counterpart's culture and mind-set
- practical tips to avoid being put in a trap by the counterpart



COSTI

800 € + IVA



DURATA

24 ORE



FORMAZIONE

CORSI DEDICATI ALL'AREA SANITÀ

1

GESTIRE IL PROPRIO BENESSERE FISICO E LAVORATIVO PER GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLA PRESTAZIONE

LA GESTIONE DELLO STRESS ACUTO POST COVID 19

L'intervento si prefigge di:

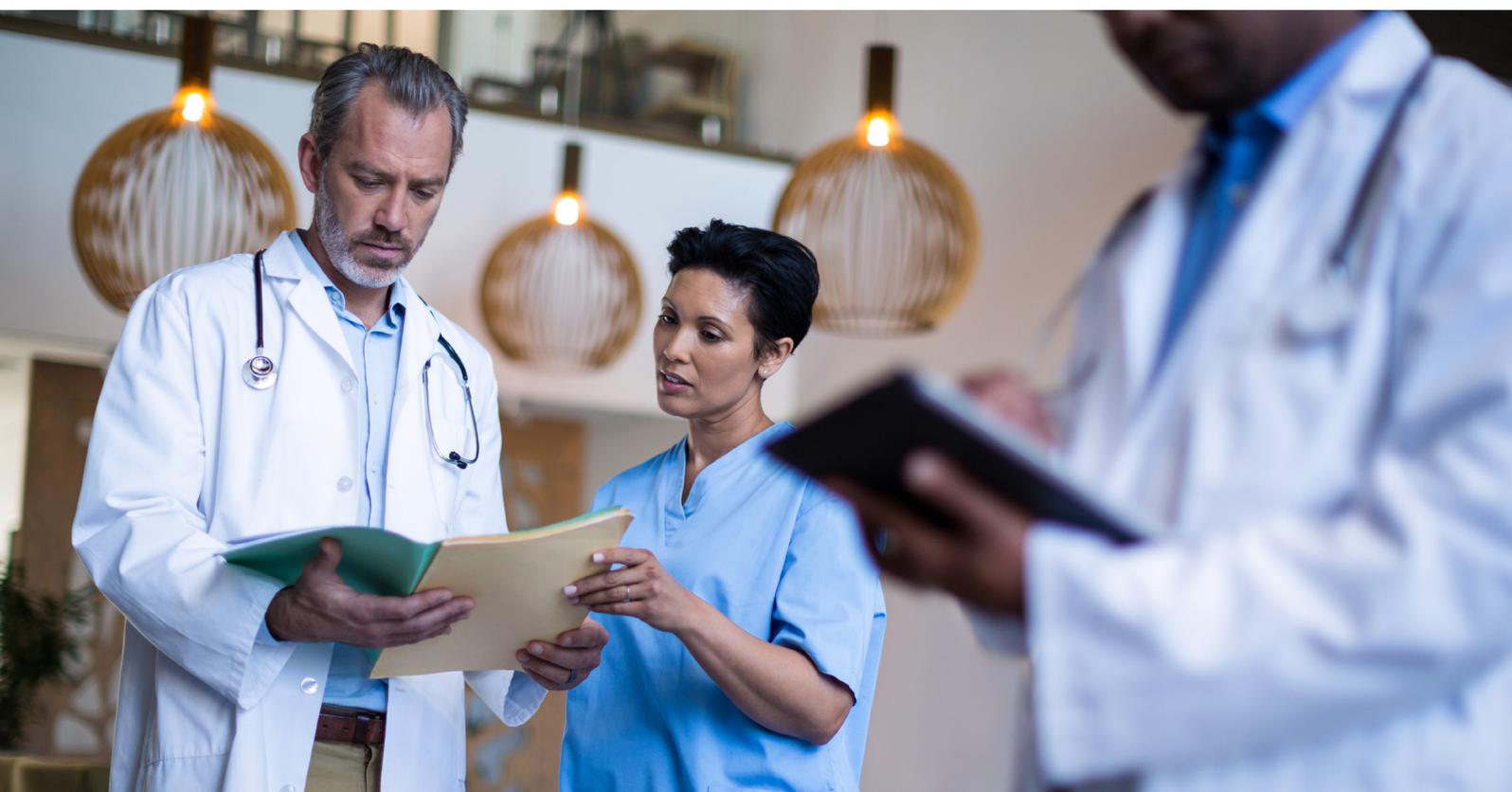
- Fornire strumenti per aiutare il personale a gestire l'esperienza vissuta di fronteggiamento dell'emergenza si trasformi in un vero e proprio trauma: senso di impotenza, paura (per sé, per la propria famiglia, per gli altri)
- Sostenere individui, professionisti, équipe, a ritrovare le risorse per superare il "trauma vicario", legato alle attività di affiancamento di individui "fragili e/o a rischio di vita"
- Riportare le persone al paradigma originario delle professioni di aiuto: stare bene, fare bene, far stare bene



CONTENUTI

Il percorso verrà realizzato in aula in 5 interventi formativi d'aula di 6 ore nei quali saranno sviluppati i seguenti contenuti:

- riconoscimento e integrazione delle tensioni (stress acuto – livello individuale)
- stress acuto, trauma e trauma vicario
- rinforzo e risorse individuali (personali e professionali)
- la relazione bruciata (stress acuto – livello relazionale)
- ripensare l'organizzazione del lavoro (livello collettivo)
- "errare humanum est": riscoprire l'essere umano dietro al professionista



COSTI

1.125 € + IVA



DURATA

30 ORE

2

GESTIRE LO STRESS GENERATO DALLA RELAZIONE CON PAZIENTI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA E POST EMERGENZA

L'intervento si prefigge di:

- Fornire strumenti per aiutare il personale a gestire l'esperienza vissuta di fronteggiamento dell'emergenza si trasformi in un vero e proprio trauma: senso di impotenza, paura (per sé, per la propria famiglia, per gli altri)
- Sostenere individui, professionisti, équipe, a ritrovare le risorse per superare il "trauma vicario", legato alle attività di affiancamento di individui "fragili e/o a rischio di vita"
- Riportare le persone al paradigma originario delle professioni di aiuto: stare bene, fare bene, far stare bene





CONTENUTI

Il percorso verrà realizzato in Fad e sarà articolato in 4 momenti formativi di 3 ore e 2 di 2 ore nei quali saranno sviluppati i seguenti contenuti:

- riconoscimento e integrazione delle tensioni che si esercitano nella relazione di lavoro
- riconoscere l'impatto dell'esperienza vissuta: segnali e sintomi
- le tensioni del professionista tra vita personale e professionale, tra paura e senso del dovere
- come accogliere e integrare le tensioni per evitare che si attivino processi disgregativi e di scissione
- come trovare le energie per sostenere le relazioni e renderle efficaci
- stress acuto, trauma e trauma vicario
- rinforzo e risorse individuali
- senso di impotenza e di potenza
- la forza del pensiero: allenare la mente per allargare lo sguardo
- la resilienza: riconnettersi con le proprie risorse interiori
- riattivare la propria energia vitale
- la relazione bruciata
- le credenze collettive al lavoro
- come fare fronte al senso di solitudine e dare voce alle emozioni nel contesto professionale
- la "giusta vicinanza" con pazienti e colleghi nella relazione di aiuto e di cura
- alleanza professionale: il senso di fiducia nell'operato del collega



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

3

GESTIRE LA RELAZIONE CRITICA CON I CLIENTI NELLE STRUTTURE SANITARIE QUANDO L'AGGRESSIVITÀ DIVENTA VIOLENZA

L'intervento si prefigge di:

- Analizzare i principali fattori di rischio individuali provenienti dalla relazione con il paziente per il personale sanitario
- Individuare i fattori di rischio legati all' ambiente e agli aspetti organizzativi
- Apprendere tecniche per prevenire e gestire le aggressioni verbali e fisiche durante le situazioni critiche che possono generarsi nella relazione con il cliente/paziente
- Acquisire metodologie e strumenti di evacuazione in presenza di soggetti ostili per proteggere sé e gli altri clienti/pazienti presenti nelle strutture
- Acquisire strumenti per prevenire situazioni critiche di gestione della folla



CONTENUTI

- le emozioni in situazioni critiche: rabbia, aggressività, violenza
- consapevolezza delle proprie emozioni e reazione e tecniche di gestione del cliente/paziente in situazioni di forte stress emotivo
- fattori di rischio (individuali del paziente e degli accompagnatori, individuali dell'operatore sanitario, ambientali e organizzativi): definizione e analisi
- tecniche di prevenzione e gestione delle aggressioni verbali (de-escalation)
- tecniche di prevenzione e gestione delle aggressioni fisiche
- tecniche di prevenzione e gestione delle aggressioni con armi proprie e improprie
- strumenti e tecniche per gestire la prevenzione e gestione della ressa
- protocollo RUN-HIDE-TELL adattato alle strutture sanitarie



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

4

OPERARE SECONDO I CRITERI DI QUALITÀ STABILITI DAL PROTOCOLLO AZIENDALE

RICONOSCENDO E INTERPRETANDO LE ESIGENZE DEL CLIENTE E GESTENDO LE CONFLITTUALITÀ

Il corso si propone l'obiettivo di:

- Ripercorrere le condizioni di contesto nelle aziende sanitarie e sociosanitarie che contribuiscono a creare condizioni di clima organizzativo costruttivo e favoriscono la relazione efficace con il cliente/paziente
- Riconoscere i segnali di conflitto e diagnosticarne gli aspetti principali
- Identificare e sperimentare strategie di gestione e soluzione dei conflitti con il cliente interno e con il cliente esterno/paziente
- Gestire emozioni durante la gestione del conflitto



CONTENUTI

- fattori che concorrono al clima costruttivo utile alla prevenzione di conflittualità cristallizzate
- diagnosticare il conflitto: cause, effetti, tipologie, livelli e tempi
- protocolli aziendali e bisogni dei clienti/pazienti
- diverse strategie di gestione del conflitto e considerazione degli obiettivi
- il colloquio di confronto e chiarimento
- la gestione delle emozioni in un conflitto interpersonale



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

5

LA GESTIONE DI TEAM MULTIDISCIPLINARI NELLE STRUTTURE SANITARIE

RELAZIONE E INTERDIPENDENZA

Il corso si propone l'obiettivo di:

- Apprendere tecniche per la gestione del processo comunicativo all'interno della struttura organizzata e del team di lavoro
- Riconoscere il ruolo della leadership interfunzionale a supporto di un approccio strategico di clinical governance
- Approfondire i modelli per una leadership interfunzionale efficace nel mondo sanitario
- Conoscere e sapere attivare le principali tecniche per la costituzione, gestione e valutazione di una squadra di lavoro
- Conoscere il ruolo della leadership nelle organizzazioni ad elevata performance
- Acquisire le skill per una buona conduzione di equipè multidisciplinari o squadre interfunzionali



CONTENUTI

- clinical governance e leadership: un approccio sistemico di lettura del contesto sanitario
- i cinque cerchi della leadership: dalla selfleadership all'eccellenza esterna, un modello operativo
- i gruppi di lavoro nel contesto sanitario: schemi e peculiarità
- la conduzione dei gruppi interfunzionali: leadership autorevole e membri affidabili
- la leadership comunicativa: 5 tappe fondamentali
- diversity management: ruoli, modelli mentali, competenze ed obiettivi che hanno bisogno di trovare sintesi
- i comportamenti della squadra: azioni a valore ed errori da evitare
- la gestione delle criticità nei gruppi di lavoro



COSTI

600 € + IVA



DURATA

16 ORE

CATALOGO CORSI 2020



CONTATTI

Per informazioni e attivazione dei corsi



ESTER MERATI
ester.merati@myecole.it



MARTINA MANFREDDA
martina.manfreda@myecole.it



IRENE FANTIN
irene.fantin@myecole.it