



**FORMAZIONE FINANZIATA
FONDIMPRESA**

COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

MATTIA MALACRIDA

mattia.malacrida@myecole.it
+39 345 8674663

ALESSANDRA DANIELI

alessandra.danieli@myecole.it
+39 340 2187542

Indice generale

B-Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali sociali e di apprendimento	4
Public speaking e presentazione d'impatto	4
Metodi e strumenti di problem solving	6
Intelligenza emotiva e fit in office	8
Intelligenza emotiva: la gestione delle emozioni	10
Comunicazione efficace.....	12
C-QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – compreso madrelingua	14
Corso di lingua straniera	14
Corso di lingua straniera nel business	16
D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali	18
Sistemi informatici di gestione documentale	18
Digital working: strumenti di collaborazione per il lavoro a distanza	20
Strategie e strumenti per comunicare on line - Social Media Marketing e Web Marketing	22
Digital communication	25
Office 365 livello base	27
Office 365 livello intermedio.....	29
Office 365 livello avanzato	31
Analisi dati e Reporting con Excel 365.....	33
Intelligenza Artificiale e innovazione	35
Cybersecurity e GDPR.....	37
Content Marketing: come creare i contenuti adatti per i tuoi canali social	39
E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali.....	41
Sviluppo organizzativo	41
Sviluppo organizzativo per la gestione efficace dei progetti aziendali	43
Principi base di contabilità e di gestione economico finanziaria	45
Contabilità e finanza.....	47

Innovare i processi e risolvere i problemi.....	49
Time management.....	51
Organizzare un piano di lavoro	53
Open innovation per la Sostenibilità.....	55
Acquisire una mentalità positiva	57
Manager as a coach.....	59
La negoziazione efficace	61
Approvvigionamento e logistica.....	63
Lean production	65
Le tecniche Lean nella gestione operativa aziendale	67
Qualità ed efficacia in produzione	69
Sistemi di programmazione e controllo della produzione	71
LEADERSHIP Lean: management agile in produzione.....	73
La lettura del disegno tecnico.....	75
L'arte della delega	77
La gestione efficace dei progetti.....	79
Gestire il piano di vendita con efficacia.....	81
Teamworking	83
La gestione dei conflitti.....	85
UNI EN ISO 9001: opportunità e prospettive.....	87
Il sistema di Gestione Qualità futuro: la gestione della complessità.....	89
Progettazione integrata CAD-CAM.....	91
Finance for sales: fondamenti di finance per sales manager.....	93
Budget del personale: strumenti di controllo e pianificazione efficace	95
GenerAzioni: trasforma la potenza generazionale in risultato!.....	97

B-Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali sociali e di apprendimento

B-5 Sociale – Comunicazione

Public speaking e presentazione d'impatto

OBIETTIVI

Il percorso formativo si pone come obiettivo specifico quello di fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per sviluppare e concludere un discorso in modo efficace, adattandolo alla tipologia di uditorio e suscitando l'interesse e l'attenzione del pubblico. Il corso, inoltre, porrà l'attenzione su aspetti importanti, quali il saper calibrare la voce, il saper controllare l'emotività, anche attraverso l'aumento della consapevolezza delle proprie capacità oratorie.

CONTENUTI

Durante il corso si affronteranno i seguenti temi

- differenza tra parlare e comunicare
- i tre canali della comunicazione
- le condizioni fondamentali per essere un bravo public speaker
- la preparazione
- le fasi operative
- abilità, capacità, comportamenti
- la gestione dello stress del parlare in pubblico
- la gestione psicologica del gruppo
- gli ostacoli psicologici del gruppo
- tipologie di partecipanti a rischio
- le convinzioni potenzianti

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui

non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto a un'ampia platea di destinatari, ovvero a tutte le figure aziendali che, in un contesto lavorativo, desiderano migliorare le proprie capacità di parlare in pubblico e vogliono acquisire maggiore sicurezza nelle proprie competenze comunicative.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

Inoltre, verranno creati gruppi classe con destinatari caratterizzati da un livello simile di competenze in ingresso.

DURATA

26 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

B-Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali sociali e di apprendimento

B-8 Imparare ad imparare - Pensiero critico

Metodi e strumenti di problem solving

OBIETTIVI

Il corso è focalizzato sugli aspetti del processo di analisi dei problemi e di presa di decisioni con l'obiettivo di facilitare la capacità di pervenire a decisioni corrette anche nelle situazioni più critiche.

CONTENUTI

Saranno sviluppate, durante il corso, le seguenti tematiche:

- conoscere le principali metodologie per l'analisi e la risoluzione di problemi
- saper identificare soluzioni utili e soluzioni inutili
- condividere un processo per l'analisi del problema e la presa di decisione nei gruppi di lavoro
- adottare un approccio più razionale alla soluzione dei problemi e alla pianificazione
- capire come trasformare le decisioni in azioni
- identificare i comportamenti individuali e collettivi che facilitano i processi di analisi e decisione nei gruppi
- valutare l'impatto delle decisioni
- sviluppare la leadership nella comunicazione delle decisioni prese

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto a un'ampia platea di destinatari, ovvero a tutte le figure che, in un

contesto lavorativo, desiderano migliorare le proprie capacità di risoluzione dei problemi in modo innovativo, apportando valore ai processi entro cui si trovano ad operare.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

B-Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali sociali e di apprendimento

B-3 Area Personale – Benessere

Intelligenza emotiva e fit in office

OBIETTIVI

Questo percorso mira a sviluppare senso di appartenenza all'organizzazione e di autorealizzazione, condivisione dei valori aziendali, equilibrio tra vita privata e lavorativa, relazioni positive tra colleghi/e.

È importante introdurre strategie di benessere all'interno di un contesto aziendale per creare un ambiente di lavoro positivo che attiri e trattenga le risorse umane più qualificate, favorendo la crescita dell'azienda nel lungo periodo.

CONTENUTI

Di seguito i contenuti che saranno affrontati nel corso:

- mindset: "forma mentis" dell'individuo, sistema di credenze attraverso il quale operiamo. Approccio cognitivo tra Fixed Mindset" e "Growth Minset"
- intelligenza emotiva
- emozioni: componenti, mappa e riflessioni sulle emozioni
- gestione delle emozioni: resistenza, accettazione e trasformazione
- stati d'animo e loro gestione
- trappole cognitive
- autoconsapevolezza e autoregolazione
- empatia, motivazione e competenze sociali comunicative
- fit in office: esercizi per migliorare la postura e ridurre le tensioni alla colonna vertebrale, alle spalle e al collo; attivazione dei muscoli del core per sostenere la colonna vertebrale; migliorare la circolazione e la flessibilità degli arti inferiori
- tecniche di rilassamento e focus mentale

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi

i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto a tutti coloro che desiderano migliorare le proprie competenze emotive per avere una maggiore efficacia nelle relazioni interpersonali, nella gestione dello stress e nel benessere psicofisico.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

32 ore

B-Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali sociali e di apprendimento

B-1- Area Personale - Autoregolazione

Intelligenza emotiva: la gestione delle emozioni

OBIETTIVI

L'intelligenza emotiva consiste nell'essere capaci di capire e governare le proprie emozioni, una facoltà fondamentale per sviluppare e mantenere relazioni positive in ambito personale e lavorativo, quando siamo chiamati a confrontarci con colleghi, superiori e clienti. La riuscita di performance eccellenti è resa possibile da questa componente che è necessario padroneggiare efficacemente per raggiungere qualsiasi obiettivo. Il corso fornisce gli strumenti per analizzare le proprie capacità di gestione delle emozioni e per comprendere come applicare i principi dell'intelligenza emotiva nelle relazioni professionali.

Si pone l'obiettivo di:

- analizzare le modalità personali di controllo delle emozioni in ambito professionale;
- gestire le proprie emozioni in modo produttivo per se stessi e per gli altri; capire come valorizzare l'aspetto emotivo in ambito personale e lavorativo.

CONTENUTI

Di seguito i contenuti che saranno affrontati nel corso delle sessioni:

- gestire le emozioni
- l'intelligenza emotiva e la capacità di riconoscere l'umore
- la capacità di transitare da sentimenti negativi a sentimenti positivi
- saper arrestare e superare le preoccupazioni
- sapersi auto motivare
- adottare una voce interiore positiva
- saper gestire gli imprevisti attraverso la creatività e la spontaneità
- utilizzare efficacemente l'intuito
- l'intelligenza interpersonale
- importanza delle relazioni interpersonali
- le ragioni per cui le relazioni possono fallire

- essere un manager dotato di intelligenza emotiva capace di sviluppare impegno di squadra e motivazione diffusa
- come gestire il cambiamento

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a manager e professionisti che desiderano migliorare la conoscenza delle proprie emozioni e la relazione con i collaboratori e a tutti coloro che si trovano ad affrontare situazioni di cambiamento sia in ambito organizzativo sia in ambito professionale.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

B-Lifecomp - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali sociali e di apprendimento

B-5 Sociale – Comunicazione

Comunicazione efficace

OBIETTIVI

Comunicare è fondamentale per affrontare positivamente ogni situazione lavorativa, ma anche per raggiungere risultati soddisfacenti. Non basta esprimersi bene, è necessario sviluppare le proprie capacità comunicative attraverso tecniche di analisi e di gestione delle relazioni. Questo corso propone strumenti utilizzabili quotidianamente per ottenere i risultati desiderati e per acquisire o affinare metodi di comunicazione efficaci, mantenendo positive relazioni interpersonali.

CONTENUTI

I contenuti che saranno trattati sono i seguenti:

- imparare a comunicare in modo chiaro e sicuro
- imparare ad ascoltare attivamente per capire e rispondere alle esigenze degli altri
- costruire relazioni efficaci per favorire un clima positivo
- analizzare i rapporti tra comunicazione, gestione e organizzazione in azienda
- usare le tecniche di informazione e comunicazione più adatte ai diversi contesti

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso di formazione è rivolto a manager e professionisti che intendono migliorare le relazioni interpersonali e diventare punti di riferimento efficaci o che affrontano quotidianamente situazioni potenzialmente conflittuali.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula

sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

C-QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – compreso madrelingua

C-8 Interazione orale

Corso di lingua straniera

OBIETTIVI

Globalizzazione e competitività dei mercati richiedono una formazione specifica e mirata che consenta di fronteggiare la moltitudine di opportunità presenti in ogni realtà aziendale. Il corso intende promuovere lo sviluppo e il miglioramento delle capacità comunicative in ambienti internazionali per comunicare in modo efficace. Il corso consentirà, sulla base del livello iniziale di conoscenza della lingua, di acquisire e consolidare le strutture linguistiche da implementare o già presenti, introducendo un linguaggio sempre più accurato.

CONTENUTI

Tra i contenuti trattati:

- descrivere sé stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature
- chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni
- narrare eventi
- esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui
- apprendere le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti
- affrontare situazioni comunicative di tipo personale e professionale
- strutture grammaticali e lessicali della lingua
- approccio formale (primo approccio cliente-fornitore) e informale (cliente acquisito e comunicazione telefonica, via mail, in presenza)

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

I destinatari del corso sono responsabili e/o operatori di diverse aree aziendali che per

mansioni e/o responsabilità si interfacciano quotidianamente con interlocutori stranieri o in contesti internazionali. Dato il carattere fortemente interattivo del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso conversazioni e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

20 ore

C-QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – compreso madrelingua

C-5 produzione orale

Corso di lingua straniera nel business

OBIETTIVI

Globalizzazione e competitività dei mercati richiedono una formazione specifica e mirata che consenta di fronteggiare la moltitudine di opportunità presenti in ogni realtà aziendale. L'utilizzo dello strumento linguistico è finalizzato a raggiungere obiettivi di business specifici. Il corso intende promuovere sviluppo e miglioramento delle capacità comunicative in ambienti internazionali per comunicare in modo efficace. L'intervento formativo è focalizzato all'apprendimento attivo della lingua straniera con attenzione alla lingua viva, accenni ai modi di dire e alle differenze culturali e linguistiche tra i Paesi di provenienza degli interlocutori economici.

CONTENUTI

Il corso svilupperà, attraverso contenuti e materiali specifici, argomenti relativi ai ruoli professionali e agli obiettivi dei partecipanti, sulla base del livello iniziale di conoscenza della lingua, al fine di acquisire e consolidare le strutture linguistiche da implementare o già presenti, introducendo un linguaggio sempre più accurato:

- funzioni comunicative
- strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a
- situazioni prevedibili nei diversi contesti
- situazioni comunicative di tipo personale e professionale
- strutture grammaticali e lessicali della lingua
- approccio formale (primo approccio cliente-fornitore) e informale (cliente acquisito e comunicazione telefonica, via mail, in presenza)
- creare relazioni efficaci e partnership in lingua straniera attraverso la partecipazione a meeting, incontri con clienti e fornitori, fiere, convegni;
- scrittura di email e testi formali

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione

guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

I destinatari del corso sono responsabili e/o operatori di diverse aree aziendali che per mansioni e/o responsabilità si interfacciano quotidianamente con interlocutori stranieri o in contesti internazionali.

Dato il carattere fortemente interattivo del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso conversazioni e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-3 Ricerca e gestione di informazioni dati e contenuti digitali - Gestione

Sistemi informatici di gestione documentale

OBIETTIVI

In tutti gli ambiti, si richiedono ormai competenze sempre più specifiche anche in relazione alle tematiche dell'innovazione digitale e agli strumenti di gestione dei documenti informatici. In considerazione della costante crescita della domanda di figure professionali che conoscano e sappiano gestire gli strumenti della digitalizzazione e di gestione documentale in ambito digitale, il presente intervento formativo fornisce ai partecipanti gli strumenti per gestire concretamente flussi di dati e documenti digitali, protezione e trattamento dei dati personali. La prospettiva dell'intervento formativo è quella di supportare i partecipanti nell'acquisizione delle competenze necessarie a operare nel rispetto delle procedure aziendali in contesti organizzativi sempre più digitalizzati.

CONTENUTI

Tra i contenuti trattati:

- flussi documentali
- analisi della reingegnerizzazione dei Flussi di lavoro e dei processi di business per attuare correttamente la completa digitalizzazione
- tipologie documentali per la conservazione sostitutiva digitale: Analisi e procedure di controllo per tutte le Tipologie documentali inerenti la dematerializzazione cartacea

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la

formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

La partecipazione è consigliata a tutti i soggetti interessati a capire come il lavoro di ogni giorno possa esser reso più efficace da una corretta gestione documentale e ad acquisire le nozioni di base necessarie per impostare un sistema informatizzato di gestione documentale.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

26 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-7 Comunicazione e collaborazione in contesti digitali - Collaborazione

Digital working: strumenti di collaborazione per il lavoro a distanza

OBIETTIVI

Obiettivo del percorso è quello di introdurre e supportare i partecipanti all'uso degli strumenti e alla gestione della collaborazione con capi e colleghi da remoto, avvalendosi di specifici programmi informatici (tra i quali si citano Microsoft MS Project e Microsoft MS Teams) con lo scopo di prepararli a dare un efficace contributo alla gestione e implementazione delle attività in corso all'interno della realtà aziendale in cui opera.

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19, molte organizzazioni lombarde si sono trovate nella situazione di dover sperimentare il lavoro da remoto, senza però avere avuto il tempo di preparare adeguatamente i propri dipendenti, in termini sia di uso degli strumenti tecnologici sia di gestione della relazione e della collaborazione con responsabili e/o colleghi

Il corso intende quindi fornire ai partecipanti le competenze base per poter svolgere la propria mansione lavorativa da remoto in maniera efficiente ed efficace, apprendendo le funzioni base di strumenti digitali collaborativi quali MS Project e MS Teams.

CONTENUTI

MS Project è il programma di Microsoft per la gestione e il controllo dei progetti aziendali, in grado di facilitare la pianificazione e il controllo delle diverse attività, favorendo la comunicazione dei progetti in modo efficiente ove necessario. Alla padronanza di questo dispositivo va affiancata anche la conoscenza del programma MS Teams, strumento di collaborazione che, attraverso la creazione di gruppi di lavoro specifici, dà la possibilità di creare contenuti, condividere con i colleghi documenti e informazioni archiviabili in uno spazio comune, facilitando così il tracciamento dei flussi di lavoro e di comunicazione.

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è rivolto agli operatori d'ufficio e ai tecnici di qualunque livello ed area aziendale (da quella amministrativa, a quella tecnica, a quella organizzativa), affinché siano in grado di gestire il loro lavoro da remoto in maniera efficiente ed efficace, sia relativamente all'uso degli strumenti informatici che nella gestione della collaborazione con capi e colleghi.

La formazione intende mettere i partecipanti in condizione di conoscere ed utilizzare i programmi Microsoft Project e Microsoft Teams, organizzando il proprio lavoro nella prospettiva del conseguimento di un obiettivo che assicuri il raggiungimento dei vantaggi attesi e una buona capacità di comunicazione in azienda.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

26 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-8 Comunicazione e collaborazione in contesti digitali - Impiego

Strategie e strumenti per comunicare on line - Social Media Marketing e Web Marketing

OBIETTIVI

Facebook, Twitter e blog sono ormai entrati nella vita delle imprese rivoluzionando il rapporto tra le persone e arricchendolo di una dimensione sociale. Le piccole e medie imprese in particolare sono sempre più consapevoli del fatto che i social network, se utilizzati in un certo modo, possano apportare molti benefici. In Italia, la penetrazione dei social si attesta al 58% della popolazione, per un totale di circa 35 milioni di individui che postano, taggano, consigliano, mettono like. Gli utenti del web passano in media sui social network ben 2 ore al giorno e il 31% usa i social per lavoro: questo dato rende bene l'idea dell'importanza che queste piattaforme hanno per chi si occupa di marketing e comunicazione. Perché l'utilizzo dei Social Media possa portare i benefici desiderati è però fondamentale conoscere le regole di comportamento per muoversi in rete, non solo quando li si utilizza per la propria azienda di appartenenza, ma anche quando si pubblicano contenuti o opinioni personali. Il corso intende fornire ai partecipanti un quadro d'insieme sulle nuove dinamiche della rete, sul marketing online e sui social media, fornendo le competenze e gli strumenti per sviluppare un'efficace presenza sui social media in termini di sviluppo del business aziendale e per implementare con efficacia una strategia di comunicazione integrata comprendendo le opportunità in ottica di customer retention e customer acquisition. Verranno inoltre approfonditi gli strumenti per un corretto utilizzo dei Social Media finalizzati ad attività di marketing.

CONTENUTI

I contenuti del corso saranno incentrati su:

- cambiamento del panorama media: come sta cambiando la fruizione dei mezzi - dal punto di vista dell'intensità e della qualità - a seguito della diffusione della Rete e del Mobile
- il mondo della comunicazione: come il cambiamento dei media sta

impattando sulle strategie di comunicazione secondo la logica della multicanalità e dell'engagement

- il Web: il protagonismo dei social media e dei motori di ricerca nel ridisegnare le dinamiche della Rete e le strategie di web-marketing
- il mobile: la diffusione dell'uso della Rete in mobilità secondo la logica dell'always-on. Le applicazioni, protagoniste di un nuovo modo di creare interazione fra marca e consumatore
- gli obiettivi di un piano di social media marketing: customer acquisition, customer retention, viral marketing, digital reputation
- gli strumenti e come utilizzarli:
- Facebook, un aperitivo di lavoro;
- Twitter, l'intervento ad un convegno;
- LinkedIn, un incontro d'affari;
- Yahoo Answers, Youtube, Flickr, Tumblr, i blog: le piattaforme per accreditare la propria competenza;
- Google+ la festa con pochi invitati
- il mobile ed il futuro dei social media local. Il caso Foursquare. Google Maps e l'importanza delle recensioni
- le criticità dei social media:
- la violazione della privacy: rischi e opportunità di essere presenti sui social media;
- la net reputation: cosa si dice di noi in Rete?
- quali metriche per il social media marketing? Darsi gli obiettivi corretti e monitorare gli sforzi che si stanno facendo

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è rivolto a tutte le persone che a vario titolo si trovano a dover comunicare attraverso i social media e con strumenti digitali. In particolare, si rivolge a coloro che operano nell'ambito del marketing e della comunicazione d'impresa e che necessitano di perfezionare le proprie competenze o riqualificarsi nel settore anche al fine di promuovere un proprio brand professionale.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

26 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-5 Comunicazione e collaborazione in contesti digitali – Condivisione

Digital communication

OBIETTIVI

Nell'era digitale corpo, audio, video, sotto la lente d'ingrandimento della webcam, diventano strumenti sempre più importanti per poter arrivare a condividere con l'interlocutore finale. Obiettivo del presente percorso è quello di sviluppare un framework più sistematico per la gestione della comunicazione digitale.

CONTENUTI

Durante il percorso verranno affrontate le seguenti tematiche:

- communication skill
- l'importanza della modalità comunicative rispetto al contenuto
- il valore del messaggio / il bisogno del pubblico
- soddisfare il bisogno o crearlo: «So 'vendere' ciò che faccio»
- individuazione dei messaggi essenziali.

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è rivolto ad addetti di tutte le funzioni aziendali che vogliono rafforzare le proprie competenze nella comunicazione attraverso gli strumenti digitali.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare

feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

22 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-10 Creazione di contenuti digitali - Contenuti idonei

Office 365 livello base

OBIETTIVI

Come essere produttivi impiegando al meglio gli applicativi di produttività quali Microsoft Word, Excel e PowerPoint, tutti presenti nella suite Microsoft Office. Il corso si concentra su come lavorare e collaborare attraverso la realizzazione di documenti creati attraverso i più comuni software per la composizione di testi o per la creazione di fogli di calcolo o di presentazioni. Il corso si pone l'obiettivo di introdurre, ad un livello base, le conoscenze per poter utilizzare programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, nonché le app delle Suite di Office 365 (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Teams e altre app).

CONTENUTI

Il corso sarà inerente a:

- programmi di elaborazione testi
- fogli di calcolo e presentazioni
- app delle Suite di Office 365 (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Teams e altre app).

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è destinato a tutte quelle risorse che necessitano di migliorare le proprie abilità e conoscenze nell'ambito dell'elaborazione, analisi, interpretazione e condivisione di dati.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare

feedback circostanziati a ciascun partecipante.

Inoltre, verranno creati gruppi classe con destinatari caratterizzati da un livello simile di competenze in ingresso in relazione ai diversi strumenti del pacchetto Office.

DURATA

26 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-10 Creazione di contenuti digitali - Contenuti idonei

Office 365 livello intermedio

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di incrementare le conoscenze e fornire competenze in relazione alla capacità di sviluppare contenuti digitali usando programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, nonché di utilizzare a un livello base le app delle Suite di Office 365 (Microsoft Word, Excel, Power Point, Teams e altre app).

CONTENUTI

I contenuti trattati saranno relativi a:

- programmi di elaborazione testi
- fogli di calcolo e presentazioni
- utilizzo basilare delle app della Suite di Office 365 (Microsoft Word, Excel, Power Point, Teams e altro)

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è destinato a tutte quelle risorse che necessitano di migliorare le proprie abilità e conoscenze nell'ambito dell'elaborazione, analisi, interpretazione e condivisione di dati.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

Inoltre, verranno creati gruppi classe con destinatari caratterizzati da un livello simile di competenze in ingresso in relazione ai diversi strumenti del pacchetto Office.

DURATA

28 ore, di cui 4 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-11 Creazione di contenuti digitali - Contenuti nuovi

Office 365 livello avanzato

OBIETTIVI

Il modulo ha lo scopo di far acquisire ai partecipanti la capacità di utilizzare gli applicativi di Office automation con un livello di competenza avanzato. L'obiettivo principale è di creare documenti con strutture complesse e formattazioni sofisticate, conoscere gli strumenti di Word per il lavoro di gruppo e per la gestione dei documenti aziendali, nonché apprendere l'utilizzo della suite Office 365 in tutte le sue potenzialità. Tra gli obiettivi specifici rientrano i seguenti punti: utilizzare funzioni logiche e di calcolo avanzate; creare diagrammi e grafici; effettuare interrogazioni e collegamenti sui dati; creare presentazioni con layout complessi; utilizzare effetti multimediali e perfezionare le presentazioni con strumenti di grafica.

Il corso si pone l'obiettivo di incrementare le conoscenze e fornire competenze in relazione a:

- sviluppare autonomamente a un livello avanzato contenuti digitali usando programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni (Microsoft Word, Excel, Power Point);
- rielaborare autonomamente contenuti digitali ed integrarli con elementi derivanti da altre fonti;
- apprendere l'utilizzo di Microsoft Teams e Apps Integration Microsoft 365.

CONTENUTI

I contenuti trattati durante il percorso saranno relativi a:

- programmi di elaborazione testi
- fogli di calcolo
- microsoft Teams, Apps Integration Microsoft 365

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di

co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è destinato a tutte quelle risorse che devono consolidare competenze avanzate nell'ambito della gestione e analisi dei dati numerici, di testo e informazioni. Il corso si rivolge così ad un'ampia tipologia di discenti che cerca di rafforzare le proprie abilità e conoscenze nell'ambito dell'elaborazione, analisi, interpretazione e condivisione di dati.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

Inoltre, verranno creati gruppi classe con destinatari caratterizzati da un livello simile di competenze in ingresso in relazione ai diversi strumenti del pacchetto Office.

DURATA

28 ore, di cui 4 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-11 Creazione di contenuti digitali - Contenuti nuovi

Analisi dati e Reporting con Excel 365

OBIETTIVI

La Business Intelligence è l'insieme di strumenti, conoscenze e tecniche necessari per trasformare i dati del business in informazioni utili e conoscenza, in modo da rendere i decisori in grado di assumere decisioni oculate e fondate sui fatti, con saggezza. Nonostante strumenti informatici per la Business Intelligence siano disponibili sin dagli anni '90, ancora oggi troppe PMI non li usano o li usano solo parzialmente, non riuscendo a trarre tutto il valore possibile dai dati già in loro possesso. Il corso si propone di fornire le metodologie basilari per trasformare i dati in valore attraverso l'uso di strumenti tipicamente già in possesso di ogni azienda. In particolare, gli obiettivi del corso sono:

- ripulire i dati valevoli, separandoli da quelli “spuri”
- trasformare i dati in informazioni e conoscenza, traendone valore
- prendere decisioni supportate da informazioni di migliore qualità

CONTENUTI

I contenuti sviluppati nell'intervento formativo sono i seguenti:

- funzioni di Ricerca dei dati tra tabelle
- utilizzo di funzionalità Tabella Dinamica
- funzioni logiche con criteri combinati
- tabella Pivot e Grafici Pivot con una tabella
- utilizzo della nuova funzionalità Power Pivot per relazioni tra due o più tabelle Pivot e Grafici Pivot
- utilizzo della nuova funzionalità Power Query per la pulizia dei dati l'acquisizione di tabelle da altre fonti in Excel e le trasformazioni dei dati importati da altre fonti.
- cenni di Power BI la nuova lavagna dinamica che utilizza i principi di Business Intelligence Microsoft 365
- rappresentare e visualizzare i dati

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è destinato a tutte quelle risorse che devono consolidare competenze avanzate nell'ambito della gestione e analisi dei dati numerici, di testo e informazioni. Il corso si rivolge così ad un'ampia tipologia di discenti che cerca di rafforzare le proprie abilità e conoscenze nell'ambito dell'elaborazione, analisi, interpretazione e condivisione di dati.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

Inoltre, verranno creati gruppi classe con destinatari caratterizzati da un livello simile di competenze in ingresso in relazione ai diversi strumenti del pacchetto Office.

DURATA

24 ore, di cui 4 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-20 Soluzione di problemi tecnici - Innovazione

Intelligenza Artificiale e innovazione

OBIETTIVI

Il corso è progettato per soddisfare le esigenze formative di professionisti provenienti da settori chiave, come risorse umane, marketing, logistica, produzione e gestione aziendale, che affrontano quotidianamente sfide tecnologiche e digitali. Con l'AI in continua evoluzione, fornisce le competenze necessarie per rimanere competitivi in un mercato in rapido cambiamento. Oltre ad acquisire una visione completa delle potenzialità dell'Intelligenza Artificiale, i partecipanti impareranno a identificare le aree aziendali che possono trarre il massimo beneficio da queste tecnologie emergenti, contribuendo così al miglioramento complessivo dell'efficienza e dell'efficacia aziendale, innovando i processi aziendali e ottimizzando le performance.

CONTENUTI

Durante il corso saranno esposti i seguenti contenuti:

- comprendere i fondamenti dell'Intelligenza Artificiale
- esplorare casi studio e applicazioni reali
- sviluppare competenze pratiche nell'uso di strumenti AI
- applicare le conoscenze a progetti reali
- AI per l'innovazione e il futuro del lavoro (Formazione e Upskilling con l'IA: Come le organizzazioni possono preparare i propri dipendenti a lavorare con l'IA attraverso la formazione continua)

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di

co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto a tutti coloro che vogliono acquisire la capacità di implementare soluzioni di IA nel proprio contesto aziendale per migliorare la produttività, l'efficienza e l'innovazione.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

22 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-14 Sicurezza Digitale -Dati

Cybersecurity e GDPR

OBIETTIVI

Il presente corso parte da una analisi del ruolo delle tecnologie ICT entro i vari settori dell'azienda e prosegue offrendo un'analisi dei principi base della sicurezza delle informazioni e degli strumenti IT come definiti negli standard internazionali come ISO 27001, nelle leggi come il GDPR e nelle direttive italiane di AgID (Agenzia Italia Digitale), calandoli poi nel contesto operativo dei reparti che svolgono lavori d'ufficio e dei loro Coordinatori.

Il corso si propone di presentare quali siano le minacce più importanti degli ultimi anni e le metodologie operative necessarie per ridurre il rischio ad esse associato. Un'analisi di scenari consentirà di calare il tutto nella realtà specifica dell'azienda al fine di creare consapevolezza e conoscenza dell'importanza della protezione dei dati, in primis nello Smartworking.

CONTENUTI

Tra i contenuti affrontati:

- introduzione: lavoro in azienda e smart working
- la necessità della continuità di esercizio (Business Continuity) e i costi del fermo attività
- lavoro e tecnologie in azienda
- il ruolo delle tecnologie nel comparto amministrativo-gestionale-decisionale (ICT), nel comparto di produzione (OT) e la novità IoT (gli assistenti vocali e la domotica)
- minacce per la sicurezza
- il GDPR e lo smart working
- il processo di difesa

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la

formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è rivolto ai coordinatori d'area e a tutto il personale operativo che svolge operazioni potenzialmente a rischio di attacco cyber e/o che tratta dati personali.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore, di cui 4 ore in autoapprendimento FAD

D-DIGCOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

D-10 Creazione di contenuti digitali - Contenuti idonei

Content Marketing: come creare i contenuti adatti per i tuoi canali social

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è fornire le competenze per sfruttare le potenzialità dei social media e della comunicazione on line per avere più visibilità e far conoscere servizi e prodotti ad un pubblico più ampio, attirare l'attenzione e l'interesse di nuovi potenziali clienti, fidelizzare i clienti con contenuti utili e interessanti, consolidare la reputazione del brand e rendere più precisa la comunicazione con la rete di contatti.

CONTENUTI

Verranno affrontati i seguenti contenuti:

- la matrice per contenuti efficaci: identità, know how, prodotti e servizi
- tipi di contenuti: propri, da fonti esterne e conversazioni
- tecniche creative per avere sempre argomenti interessanti
- contenuti scritti: elementi di web writing e scrittura creativa
- contenuti visuali: regole di base per pubblicare immagini suggestive
- gli strumenti gratuiti per creare contenuti social

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo è rivolto a persone che vogliono approfondire e

specializzarsi sui temi strategici e operativi del contenuto con obiettivi di business.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

22 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

Sviluppo organizzativo

OBIETTIVI

Ogni azienda avverte la necessità di allineare la propria organizzazione al continuo cambiamento delle strategie di business. Un buon manager deve essere in grado di partecipare con consapevolezza al riassetto dell'organizzazione, pesando le proprie scelte e meditando sulle loro conseguenze per comprendere come impiegare al meglio le risorse a disposizione e come affrontare eventuali criticità. In un contesto di frequente trasformazione un corretto bilanciamento del capitale umano nell'organico di lavoro, unito a un'attenta analisi dei suoi costi, diventa quindi un elemento di fondamentale rilievo. Il percorso formativo intende offrire gli strumenti per gestire consapevolmente l'organizzazione aziendale trovando il giusto equilibrio tra le risorse disponibili e il loro costo, senza perdere di vista gli obiettivi da raggiungere; si propone inoltre lo sviluppo delle competenze utili ad analizzare e a dominare i cambiamenti che possono verificarsi a livello organizzativo.

CONTENUTI

Tra i contenuti affrontati:

- elaborare un progetto organizzativo in linea con la strategia e gli obiettivi aziendali
- acquisire strumenti di organizzazione aziendale e gestire le risorse umane
- acquisizione di strumenti utili ad equilibrare gli organici in considerazione dei costi e degli obiettivi
- acquisire tecniche di progettazione e bilanciamento delle risorse a disposizione

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto a manager (anche di nuova nomina), professionisti delle risorse umane e in generale a tutti i coloro che intendono sviluppare le proprie competenze in materia di organizzazione in quanto coinvolti in processi organizzativi da organizzare in maniera efficiente e snella.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

Sviluppo organizzativo per la gestione efficace dei progetti aziendali

OBIETTIVI

Il percorso formativo intende offrire gli strumenti per gestire l'organizzazione aziendale trovando il giusto equilibrio tra le risorse disponibili e il loro costo, senza perdere di vista gli obiettivi da raggiungere; si propone lo sviluppo delle competenze utili ad analizzare e a dominare i cambiamenti che possono verificarsi a livello organizzativo, con un focus sullo sviluppo organizzativo nella direzione di una efficace ed efficiente gestione dei progetti.

CONTENUTI

Tra i contenuti affrontati:

- elaborazione di un progetto organizzativo in linea con la strategia e gli obiettivi aziendali
- acquisizione di strumenti di organizzazione aziendale e di gestione delle risorse umane
- acquisizione di strumenti utili ad equilibrare gli organici in considerazione dei costi e degli obiettivi
- acquisizione di tecniche di progettazione e di bilanciamento delle risorse a disposizione
- definizione di un piano di sviluppo delle aree aziendali sia in termini di sviluppo delle persone sia in termini di sviluppo del mercato

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui

non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto ai manager delle diverse aree aziendali che intendono sviluppare le proprie competenze in materia di organizzazione in quanto coinvolti in processi organizzativi da gestire in maniera efficiente e snella.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-9 Risorse - Conoscenze economico finanziarie

Principi base di contabilità e di gestione economico finanziaria

OBIETTIVI

La capacità di operare nei contesti organizzativi richiede sempre di più lo sviluppo di competenze di base nell'ambito economico- finanziario: molti ruoli aziendali si trovano a gestire budget di progetto e devono quindi acquisire quelle conoscenze economico finanziarie utili a una efficace gestione dei progetti e delle commesse. Nello specifico, il corso si propone di fornire ai partecipanti gli elementi e le conoscenze necessarie per maturare una visione d'insieme del ciclo completo dei processi contabili, alla base del bilancio d'esercizio.

CONTENUTI

I principali contenuti affrontati sono:

- elementi di contabilità e bilancio
- i concetti di capitale, di reddito e di bilancio d'esercizio
- i valori che originano gli scambi monetari e gli strumenti di rilevazione contabile
- le rilevazioni delle variazioni di esercizio e dei connessi valori numerari (ciclo acquisti, ciclo vendite, ciclo paghe)
- le rilevazioni dei valori non numerari comuni a più esercizi, dei crediti, dei debiti di finanziamento e dei valori di capitale
- il primo bilancio di verifica, le scritture di rettifica e integrazione, il secondo bilancio di verifica
- le operazioni di chiusura e di riapertura del sistema dei valori
- la costruzione del bilancio pubblico

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a

Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a personale amministrativo che debba rafforzare le proprie competenze nella gestione contabile e, più in generale, a tutte le figure che necessitano di approfondire le competenze economiche e finanziarie per l'efficace gestione e realizzazione di progetti e commesse.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-9 Risorse - Conoscenze economico finanziarie

Contabilità e finanza

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire le competenze per interpretare correttamente e utilizzare le informazioni economico- finanziarie, consentendo di comprendere il sistema aziendale di amministrazione e controllo.

Nello specifico, il corso permette di:

- conoscere il sistema aziendale e "far proprio" il linguaggio giusto per rapportarsi con le funzioni amministrative
- capire le logiche della contabilità
- apprendere il processo di costruzione del bilancio di esercizio

CONTENUTI

I contenuti affrontati saranno relativi a:

- capire le logiche della contabilità
 - le operazioni e le logiche della gestione
 - i conti: definizioni e regole
 - i sistemi e i metodi di rilevazione
 - la contabilità generale
- la gestione aziendale: reddito, capitale a cash-flow
 - dalla gestione aziendale al reddito
 - il capitale e il cash flow
- come si costruisce il bilancio
 - dalla situazione contabile al bilancio
 - lo schema in forma abbreviata
 - il conto economico e la nota integrativa
- elementi base di finanza aziendale

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui

non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a personale amministrativo che debba rafforzare le proprie competenze nella gestione contabile e, più in generale, a tutte le figure che necessitano di approfondire le competenze economiche e finanziarie per l'efficace gestione e realizzazione di progetti e commesse.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

33 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-2 Idee e opportunità – Creatività

Innovare i processi e risolvere i problemi

OBIETTIVI

Nel nostro particolare momento storico, per le aziende diventa strategica la capacità di adattare i propri processi di lavoro alle caratteristiche lavorative e alle esigenze via via emergenti: necessità di smartworking totale o parziale, flessibilità dei gruppi di lavoro, cambiamenti nelle priorità e nel layout lavorativo. In questa ottica, tutto il personale aziendale è chiamato a individuare modalità di lavoro più efficienti, a volte cambiando in autonomia i propri processi.

Il percorso intende pertanto aiutare i partecipanti a riconoscere i propri processi di lavoro individuandone i punti di miglioramento. Le varie tecniche di problem solving che il percorso mostrerà aiuteranno i partecipanti a studiare e superare le difficoltà legate al cambiamento che il miglioramento continuo porta con sé.

CONTENUTI

Nello specifico, si affronteranno le seguenti tematiche:

- tecniche per osservare e descrivere i processi e i flussi informativi;
- struttura dei processi di lavoro
- la specializzazione del lavoro e il lavoro in gruppo
- i criteri e i principi del miglioramento continuo
- individuare la struttura di un proprio processo
- tecniche di Problem Solving per il miglioramento continuo:
- impostare il progetto secondo la logica PDCA
- condurre le ispezioni alla ricerca delle inefficienze
- ricercare le cause alla radice del problema
- quantificare le inefficienze e definire le contromisure
- definire e implementare un piano d'azione

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a chiunque in azienda svolga attività lavorative con margini di discrezione personale: dagli operatori di produzione al personale impiegato in ufficio.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

Time management

OBIETTIVI

Il percorso formativo propone metodi e strumenti per gestire con efficienza il proprio tempo, mostrando come concentrarsi sulle effettive priorità e come respingere le trappole della distrazione, limitando l'incidenza dei fattori di disturbo.

CONTENUTI

Nello specifico, i contenuti trattati durante il percorso riguarderanno:

- pianificare le attività per evitare che si trasformino in urgenze;
- gestire le sollecitazioni esterne, gli elementi di disturbo e le fonti di distrazione, esercitando le corrette soft skills;
- individuare le effettive priorità e classificare le varie sollecitazioni;
- riflettere sull'impatto delle nuove tecnologie, identificandone i potenziali elementi di disturbo e impiegandole a proprio vantaggio.

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a tutti coloro che desiderano rendere più efficiente il proprio tempo, utilizzandolo con consapevolezza e a tutti coloro che, attraverso una meditata gestione del tempo, desiderano trarre una maggiore gratificazione dalle proprie giornate.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

Organizzare un piano di lavoro

OBIETTIVI

Attraverso questo corso, i partecipanti svilupperanno l'abilità di organizzare rapidamente i nostri compiti, ottimizzando al massimo il tempo a disposizione in ciascuna giornata e riuscendo anche a risparmiarne per i propri interessi personali.

CONTENUTI

Nel percorso si analizzerà cosa significa ideare un piano di lavoro e portarlo a termine rispettandone le scadenze. In primis, verrà mostrata la falsità del mito del multitasking e i partecipanti potranno apprendere cosa significa concentrarsi su una cosa alla volta e dare il massimo in questa. In parallelo, verranno forniti strumenti e tecniche per evitare le distrazioni, come il telefono, le mail o semplicemente la navigazione casuale su internet.

In secondo luogo, il corso affronta il tema del rispetto di un piano di lavoro per un team lavorativo: distribuire i compiti, affidare l'incarico giusto alla persona giusta, non sovraccaricare nessuno e rispettare i tempi degli altri.

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a tutti coloro che desiderano rendere più efficiente il proprio metodo di lavoro e che desiderano apprendere come organizzare il piano di lavoro del proprio team.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-5 Idee e opportunit  – Pensiero etico e sostenibile

Open innovation per la Sostenibilit 

OBIETTIVI

La sostenibilit  di impresa   ormai un requisito per competere e per avere successo nel mercato: profitto ed impatto sociale sono strettamente correlati. L'apertura dell'impresa a contributi di Start up e PMI innovative pu  essere una strategia vincente per dotarsi di competenze e soluzioni sostenibili in termini di impatto sociale, ambientale e di governance. Il corso presenta casi di imprese che hanno la sostenibilit  nel proprio DNA e strumenti per intraprendere un cambiamento in azienda per creare valore.

CONTENUTI

Tra i contenuti affrontati:

- come approcciarsi alla Sostenibilit  comprendendo i benefici che possono derivare da questa scelta
- come le PMI possono far evolvere il proprio modello di business in linea con gli obiettivi dell'agenda 2030
- come trasformare la rendicontazione non finanziaria in uno strumento di gestione strategica
- saper comunicare efficacemente la sostenibilit  di impresa
- come si calcola il grado di sostenibilit  di un'azienda?

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i gi  menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidariet . Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purch  sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il presente percorso formativo   rivolto alle figure aziendali che vogliano approfondire

come impostare un modello di business che sia coerente con le evoluzioni normative e di regolamentazione europea.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

22 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-6 Risorse - Autoconsapevolezza e autoefficacia

Acquisire una mentalità positiva

OBIETTIVI

Trovare la propria strada in contesti organizzativi sempre più dinamici è difficile. È necessario avere consapevolezza dell'ambiente e, soprattutto, di quali nostre caratteristiche desideriamo valorizzare. Per ottenere buone performance è importante che il modo di agire sia completamente indirizzato verso quel lavoro. Questo cambio di mentalità ci permetterà di usare meglio il nostro tempo, di avere più fiducia in noi stessi e in quello che stiamo facendo, apprendendo a gestire meglio i nostri obiettivi.

CONTENUTI

L'approccio utilizzato in questo corso è quello tipico dei gruppi per lo sviluppo personale. Il ruolo del formatore è quello di facilitare un percorso di riflessione collettivo, lavorando su ciascun partecipante perché apprenda come sviluppare fiducia in se stessi e far sì che questa fiducia influisca positivamente sul lavoro. Verranno trasmesse alcune tecniche per acquisire più stima verso di sé e per rendere più efficace l'interazione con chi lavora accanto a noi.

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a tutti coloro che desiderino uno spazio di riflessione e confronto, in cui ricercare la direzione del proprio crescere professionale e personale.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula

sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-10 Risorse - Mobilitare gli altri

Manager as a coach

OBIETTIVI

Chi è chiamato a gestire un team ha bisogno di strumenti per migliorare le performance del gruppo di fronte alle sfide di tutti i giorni. Il manager deve adottare tecniche più efficaci e innovative per gestire tutte le dinamiche che si instaurano in un gruppo, dai meccanismi motivazionali alle relazioni tra i collaboratori, fino allo sviluppo delle loro potenzialità. Il coaching offre gli strumenti per affrontare queste sfide con maggiore consapevolezza e per ottenere il meglio dai propri collaboratori.

Questo corso intende sviluppare l'obiettivo di un manager as a coach, mostrando come applicare al contesto aziendale un modello di coaching di comprovato successo e di fama internazionale.

Il percorso di propone di:

- acquisire tecniche innovative per consolidare la propria leadership;
- produrre una gestione innovativa del team per favorirne collaborazione e responsabilizzazione;
- acquisire strumenti di business coaching e team coaching;
- acquisire strumenti per far emergere tutto il potenziale dei propri collaboratori.

CONTENUTI

I contenuti trattati durante il percorso saranno:

- come migliorare la performance e i risultati del proprio ufficio/reparto
- da dove partiamo e dove desideriamo arrivare
- le competenze del Manager Coach
- gli obiettivi del Capo e quelli del Coach
- aver chiaro lo «Schema di gioco»: il presidio manageriale
- l'importanza dell'azione di coaching individuale e di gruppo
- il Coaching come percorso strutturato
- il Coaching come azione agita nella relazione Capo-Collaboratore
- quali strumenti: il Protocollo di Coaching
- la scaletta degli incontri di coaching individuale e di gruppo
- il feedback positivo e il feedback negativo

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso di formazione è rivolto a capi reparto, supervisor, middle manager che hanno team da gestire e coordinare.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-10 Risorse - Mobilitare gli altri

La negoziazione efficace

OBIETTIVI

L'importanza della negoziazione si osserva in ogni nostra giornata: si negozia sul lavoro, per vendere un prodotto, per conseguire un obiettivo, per pianificare il futuro. La necessità di conoscere a fondo quest'arte è diventata ancora più urgente di fronte alle sfide che il mondo globalizzato ci tende quotidianamente. Questo corso offre gli strumenti per acquisire le tecniche di negoziazione che favoriscano un approccio qualitativo e relazionale con l'interlocutore, prima ancora che economico, con un unico scopo: il raggiungimento dell'obiettivo prefissato. In particolare, nell'ambito della negoziazione commerciale mostra come è possibile gestire i comportamenti dei buyer, prevenire le loro reazioni e resistere alle pressioni che una trattativa comporta. Nello specifico, gli obiettivi che il percorso formativo si propone sono:

- gestire negoziazioni di varia complessità e natura (anche commerciali);
- acquisire strategie e tecniche di negoziazione;
- saper negoziare all'interno di un team;
- resistere alle pressioni di una trattativa;
- ottenere la giusta contropartita per ogni concessione;
- stabilire i comportamenti più adatti al contesto negoziale;
- raggiungere un obiettivo attraverso precise tecniche negoziali.

CONTENUTI

Il corso si svilupperà trattando i seguenti contenuti:

- modelli comportamentali prevalenti (aggressivo, passivo, assertivo)
- la capacità di ascolto e gli stili d'influenzamento attuati
- la risoluzione dei conflitti di potere
- individuare i problemi, valutare le opzioni e trovare le soluzioni
- gestire i conflitti in modo creativo

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi

i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso di formazione è rivolto a tutti i professionisti chiamati frequentemente a negoziare, con un particolare riguardo a persone che operano nelle vendite e negli acquisti.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-8 Risorse - Mobilitare le risorse

Approvvigionamento e logistica

OBIETTIVI

Il corso si propone di formare una figura che presidi sempre più a monte il processo di acquisto e sia in grado di gestire nella maniera più efficace il rapporto con il fornitore, fornendo strumenti e tecniche efficaci a migliorare tutte le performance dell'ufficio acquisti.

CONTENUTI

Il corso si articolerà sulla base dei seguenti contenuti:

- il processo acquisti e la strategia aziendale
- il ruolo e le competenze del buyer e del responsabile acquisti
- politica di gestione degli acquisti e dei fornitori
- strumenti di gestione controllo
- scelta degli indicatori (KPI) e definizione degli obiettivi
- migliorare i costi totali d'acquisto
- il processo negoziale: l'elaborazione della strategia
- la trattativa di acquisto
- i contratti di acquisto

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a impiegati e quadri dell'area acquisti e logistica.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-8 Risorse - Mobilitare le risorse

Lean production

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è quello di comprendere a fondo i concetti e approfondire i pilastri alla base del sistema organizzativo oggi noto come Lean Production, al fine di comprenderne appieno i punti di forza e debolezza e il suo valore strategico nel contesto economico-competitivo attuale

CONTENUTI

Durante il corso verranno affrontati i seguenti contenuti:

- storia dei sistemi produttivi e concetti base della Produzione di Massa
- il tempio della Lean Production e i 5 pilastri
- I pilastro – I concetti di valore e di spreco
- II pilastro – Flusso VS lotti & code
- III pilastro – Takt time e livellamento
- IV pilastro – Produzione tirata dalla domanda
- V pilastro – Il miglioramento continuo

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a responsabili di stabilimento, responsabili di produzione e pianificazione, responsabili acquisti, capireparto.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-8 Risorse - Mobilitare le risorse

Le tecniche Lean nella gestione operativa aziendale

OBIETTIVI

Il corso fornisce ai partecipanti le competenze per analizzare il flusso di valore dell'azienda ed elaborare un progetto di miglioramento.

CONTENUTI

Il corso sarà strutturato sulla base dei seguenti contenuti:

- analisi e ottimizzazione del flusso di valore
- la metrica Lean
- throughput e costi operativi
- principi di lean accounting
- pianificazione e kanban
- sistemi push e pull
- sincronizzare il flusso
- il flusso continuo
- pacemaker e supermarket
- livellare il mix di produzione
- takt time, pitch time, EPE

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a Responsabili di funzione, quadri e tecnici aziendali.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

20 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-8 Risorse - Mobilitare le risorse

Qualità ed efficacia in produzione

OBIETTIVI

Il corso è finalizzato alla creazione ed allo sviluppo di un corretto sistema di strumenti procedurali per il monitoraggio e la rendicontazione delle operazioni nei reparti produttivi al fine di mantenere il processo sotto controllo per aumentarne efficienza ed efficacia.

Obiettivi: specifici:

- formulare corrette procedure di fabbricazione
- analizzare i dati di produzione;
- intraprendere azioni correttive;
- rendicontare la situazione.

CONTENUTI

Durante il corso si affronteranno i seguenti contenuti:

- gli elementi di evoluzione del mercato
- il ruolo del sistema produttivo nel quadro generale
- criticità e difficoltà in produzione
- le misure della produzione
- cosa è il miglioramento? Come si produce?
- il metodo A3 per il miglioramento
- le difficoltà del cambiamento
- casi applicativi ed esercitazioni

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la

formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a capi reparto, capi turno, team leader, responsabili di macchine e altre funzioni.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

20 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-8 Risorse - Mobilitare le risorse

Sistemi di programmazione e controllo della produzione

OBIETTIVI

Il corso consente di avere una visione chiara e completa del processo di programmazione e controllo della produzione. Fornisce, infatti, strumenti per migliorare la capacità di pianificazione e di gestione degli stock, per garantire un buon livello di saturazione degli impianti e per rispettare le date di consegna previste. In questo modo sono ottimizzate le attività di programmazione e di controllo della produzione, garantendo un efficace servizio al cliente.

CONTENUTI

Durante il corso verranno affrontati i seguenti contenuti:

- obiettivi della programmazione della produzione
- piano principale di produzione o Master Production Schedule (MPS)
- elementi di Lean Manufacturing
- pianificazione delle capacità produttive del personale e dei macchinari
- la gestione degli ordini in conto lavoro e delle produzioni su commessa
- la programmazione operativa di produzione o schedulazione delle lavorazioni
- controllo dell'avanzamento di produzione
- indicatori di prestazione in produzione
- sistemi informativi di supporto alla programmazione e alla produzione

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di

co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a Responsabili di produzione e professional di programmazione, logistica ed EDP.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-10 Risorse - Mobilitare gli altri

LEADERSHIP Lean: management agile in produzione

OBIETTIVI

In una realtà produttiva responsabilità-coinvolgimento-visione aziendale sono altamente strategici, perché garanzia di un buon funzionamento dello stabilimento e di un efficace gioco di squadra tra le diverse aree dell'azienda. Il percorso Leadership Lean intende sostenere modelli di guida dello stabilimento in grado di realizzare:

- la responsabilità diffusa
- processi di comunicazione efficaci con una visione "allargata" delle problematiche aziendali
- presa in carico dei problemi in reparto con una maggiore autonomia e coinvolgimento nella loro gestione a partire dall'operatore di reparto al Capo Squadra, e a salire al Capo Reparto

CONTENUTI

Di seguito i contenuti del corso:

- chiarezza delle sfide: i leader devono imparare come esprimersi con chiarezza
- in modo tale che tutti capiscano quali sono i problemi e come possono contribuire a risolverli
- confidare sulle competenze dei lavoratori: i leader devono creare una fiducia reciproca con i propri collaboratori
- fare affidamento sul teamwork: i leader devono costantemente sviluppare le capacità relazionali dei propri lavoratori per semplificare il lavoro di squadra
- dimostrare interesse per il successo di tutti: i leader devono imparare a riconoscere le potenzialità di ciascuna persona e fare in modo che vengano espresse

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per

i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a responsabili produzione e capi-reparto.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

20 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-8 Risorse - Mobilitare le risorse

La lettura del disegno tecnico

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire ad operatori del settore meccanico le conoscenze/abilità per affinare la capacità di leggere disegni di particolari e complessivi meccanici, condizione indispensabile per una corretta e univoca interpretazione dei documenti aziendali.

CONTENUTI

Il corso si articolerà sulla base dei seguenti contenuti:

- l'unificazione nel disegno, viste, tipi di linee, sezioni;
- rappresentazioni, principi generali, tratteggi, filettature, rugosità, tolleranze, quotature e sistemi di quotatura
- lettura, disegno di pezzi meccanici: corrispondenza tra viste, sezioni, filettature, lavorazioni, quote e tolleranze
- lettura di complessivi semplici e complessi: passaggio dal complessivo ai particolari, lettura dei disegni e della distinta, rappresentazione di particolari commerciali e sistemi di giunzione
- la lettura dei disegni complessivi: stabilire le corrette sequenze di smontaggio e rimontaggio seguendo le specifiche date
- esecuzione di semplici schizzi con rilievo dal vero
- esercitazioni

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a tecnici ed operatori che utilizzano i disegni meccanici nel loro lavoro quotidiano, in particolare manutentori e montatori meccanici.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-10 Risorse - Mobilitare gli altri

L'arte della delega

OBIETTIVI

La capacità di delegare è una delle competenze manageriali più importanti. La delega efficace è essenziale per ottenere il meglio dai propri collaboratori. La capacità di delegare in maniera efficace comporta dei benefici concreti per i manager, per i collaboratori e per l'intera organizzazione. Un requisito indispensabile consiste nel comprendere l'importanza di creare e sviluppare solidi rapporti di fiducia tra le persone.

Questo corso offre gli strumenti per ottenere un metodo efficiente di analisi e di pianificazione del processo di delega, al fine di migliorare l'efficacia manageriale e le prestazioni dei collaboratori.

Gli obiettivi specifici dell'intervento formativo sono i seguenti:

- elaborare un metodo per pianificare e comunicare la delega;
- analizzare la propria situazione per evidenziare eventuali ostacoli e per capire come superarli;
- utilizzare la delega come strumento di motivazione;
- creare un piano personalizzato per attuare il processo di delega;
- simulare un caso di assegnazione della delega adeguato alla propria situazione.

CONTENUTI

I principali contenuti affrontati sono:

- introduzione alla delega
- la delega come strumento di gestione
- sviluppare le condizioni per delegare
- stile e comportamento per la delega efficace
- prepararsi a delegare
- delega e priorità
- delega e decision making
- gli effetti di un processo di delega non efficace
- verifica operativa: piano di miglioramento personale

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della

legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso di formazione è rivolto a manager che intendono migliorare la gestione dei propri collaboratori, in modo da aumentare la produttività e stimolare la motivazione. Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

La gestione efficace dei progetti

OBIETTIVI

Il responsabile di progetto deve saper guidare il progetto e le persone coinvolte nella gestione verso il raggiungimento degli obiettivi, attraverso l'applicazione sistematica di un insieme di tecniche e di strumenti. Il corso si propone di esaminare e sperimentare le metodologie base di project management per la pianificazione e il controllo del progetto, approfondendo tecniche e strumenti conformi agli standard internazionali in materia e declinabili sulle peculiarità del proprio progetto.

In particolare gli obiettivi sono:

- presentare le peculiarità del lavoro e dell'organizzazione per progetti rispetto alle modalità di lavoro più usuali;
- approfondire i concetti di progetto, programma, portafoglio di progetti e le differenti criticità operative e di misurazione;
- approfondire e sperimentare il ciclo di pianificazione, programmazione, esecuzione e verifica delle attività progettuali, con i relativi processi operativi e prodotti sviluppati;
- introdurre e sperimentare attivamente criteri, tecniche, approcci e strumenti, sia metodologici che pratici, utilizzati nella gestione dei progetti;
- approfondire il concetto di rischio progettuale e discutere le sue modalità di governo sia in sede di pianificazione che di esecuzione.

CONTENUTI

Verranno sviluppate le seguenti tematiche:

- la pianificazione del progetto: prassi e tecniche
- tecniche di stima dei costi e dei tempi di progetto
- la gestione delle richieste di modifica e delle questioni critiche rispetto al piano iniziale
- il controllo dell'avanzamento lavori: gli strumenti più funzionali
- strumenti digitali per la gestione dei progetti
- il piano di comunicazione di progetto
- i sistemi di diffusione e monitoraggio della comunicazione nel progetto

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il corso è rivolto a chi sia chiamato ad avere un ruolo attivo in un'organizzazione che opera per progetti, ovvero persegue obiettivi stringenti e non ripetitivi, da raggiungere attraverso attività interconnesse, compiute in cooperazione da più persone ed, eventualmente, da più organizzazioni.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

26 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

Gestire il piano di vendita con efficacia

OBIETTIVI

La capacità di definire i destinatari della propria idea e di impostare un piano per raggiungerli è un prerequisito fondamentale per poter dare corso ad ogni idea o progetto imprenditoriale. Le competenze in ambito vendita e marketing devono essere sviluppate da tutte le persone che si avvicinano o si avvicineranno a un progetto imprenditoriale.

In questo contesto, il presente corso si pone come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti concettuali e relazionali per gestire relazioni di vendita efficaci.

In particolare il corso intende:

- migliorare l'efficacia dell'azione di vendita;
- fornire ai partecipanti le chiavi di lettura del processo di vendita e nel colloquio di vendita;
- apprendere a monitorare lo svolgimento della relazione col cliente;
- sviluppare una maggior consapevolezza del proprio stile di relazione con il cliente.

CONTENUTI

I contenuti sviluppati nel corso dell'intervento formativo sono i seguenti:

- le logiche di fondo della vendita e le condizioni di successo: l'incontro domanda-offerta e la relazione stabile con il cliente (profittabilità nel tempo)
- la logica win-win e le leve della persuasione
- la preparazione della strategia di vendita: dalla logica product-oriented alla logica client-oriented
- il colloquio di vendita:
- le fasi: l'apertura, le domande, la conoscenza del cliente, la chiusura
- gli strumenti: la gestione delle obiezioni; il linguaggio efficace; l'ascolto attivo e la vendita consulenziale
- gestire la relazione di vendita: l'analisi del cliente complesso; lo sviluppo del portafoglio clienti

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il corso è rivolto a giovani figure commerciali che abbiano già intrapreso l'attività di gestione della clientela e vogliano acquisire strumenti e logiche professionali di gestione del cliente e/o migliorare la gestione della relazione con essi.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

26 ore, di cui 2 ore in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-14 In azione - Lavorare con gli altri

Teamworking

OBIETTIVI

Condizione imprescindibile per il buon lavoro di un team è la presenza di un forte spirito di gruppo: solo in questo modo i collaboratori coinvolti potranno remare insieme verso lo stesso obiettivo, spinti dalla condivisione di progetti, decisioni e risultati. Per un leader diventa quindi necessario conoscere le caratteristiche che un team deve possedere per garantire elevate performance di lavoro: una consapevole gestione del capitale umano è il passo successivo per ottenere che le competenze dei singoli si integrino per esaltarsi. Il corso presenta i processi che indirizzano verso la creazione, la gestione e l'efficienza di un team, fornendo le tecniche che fanno di un gruppo di lavoro una squadra affiatata, entusiasta e vincente; mostra inoltre come è possibile valorizzare le diverse professionalità orientandole a un risultato di successo.

Gli obiettivi che il corso si prefigge sono:

- individuare il profilo perfetto di team member;
- comprendere il potenziale successo di un team affiatato ed entusiasta;
- conoscere i meccanismi alla base del successo di un team;
- motivare i collaboratori per guidarli verso un obiettivo di gruppo;
- individuare e valorizzare la professionalità e le competenze di ciascun collaboratore;
- riconoscere i punti di forza e di debolezza del proprio gruppo di lavoro.

CONTENUTI

Durante il corso verranno affrontati i seguenti contenuti:

- definizione di Team Building discussione su modelli tecnici aziendali
- differenza gruppo di lavoro-team
- gestione della comunicazione in assetto aziendale
- la delega
- empowerment: i drivers di innesco
- definizione di controllo
- i sistemi di controllo
- il monitoraggio dei cambiamenti gruppal

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per

i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il corso si rivolge a tutti coloro che gestiscono direttamente un gruppo di lavoro, che vogliono costruire e rafforzare il loro team o ne fanno parte e desiderano sviluppare la propria efficacia nel lavoro in team.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-14 In azione - Lavorare con gli altri

La gestione dei conflitti

OBIETTIVI

Il conflitto è inevitabile sia a livello personale, sia in ambito lavorativo. Le cause che possono scatenarlo sono numerose: cambiamenti, tensione verso i risultati, relazioni difficili. E' indispensabile riconoscere tali situazioni per risolverle e sfruttarle in modo positivo e produttivo. In questo contesto, il presente intervento formativo fornisce gli strumenti per analizzare reali conflitti, per imparare a prevenirli, per assumere un atteggiamento proattivo e per lavorare con piena soddisfazione.

Nello specifico, gli obiettivi che il corso si prefigge sono:

- identificare e analizzare situazioni potenzialmente conflittuali;
- imparare ad affrontare e risolvere correttamente i conflitti;
- sviluppare strategie di prevenzione grazie a relazioni interpersonali basate su fiducia e comprensione;
- riconoscere il conflitto come un'opportunità.

CONTENUTI

Verranno affrontati i seguenti contenuti:

- case history aziendali
- definizione di team building
- discussione su modelli tecnici aziendali
- differenza gruppo di lavoro-team
- gestione della comunicazione in assetto aziendale
- la delega
- empowerment: i drivers di innesco
- definizione di controllo
- i sistemi di controllo
- il monitoraggio dei cambiamenti gruppal
- case history aziendali

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione

guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il corso si rivolge a tutti coloro che gestiscono od operano all'interno di gruppi di lavoro e che desiderano sviluppare la capacità di relazionarsi in maniera costruttiva nei contesti organizzativi.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

UNI EN ISO 9001: opportunità e prospettive

OBIETTIVI

Il corso intende fornire cenni teorici e strumenti operativi per la progettazione ed implementazione di un Sistema di Gestione Qualità in accordo alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

CONTENUTI

Durante il corso verranno affrontati i seguenti contenuti:

- la norma UNI EN ISO 900, quale futuro?
- principali requisiti per la progettazione ed implementazione di un Sistema di Gestione Qualità
- gestione documentale: tenuta e monitoraggio
- il Miglioramento Continuo: concetti e strumenti operativi
- il risk – based thinking
- audit di prima, seconda e terza parte
- mantenimento annuale della certificazione

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a risorse appartenenti a PMI che, indipendentemente dal proprio ruolo aziendale, si accostano per la prima volta alle norme.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

Il sistema di Gestione Qualità futuro: la gestione della complessità

OBIETTIVI

Il corso intende focalizzarsi sull'apporto del Sistema di Gestione della Qualità all'organizzazione in termini di gestione della complessità.

CONTENUTI

Durante il corso verranno affrontati i seguenti contenuti:

- il processo di revisione della Norma
- la gestione della complessità: il risk – based thinking
- come valutare le opportunità
- miglioramento continuo e audit

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a tutte quelle Risorse che, indipendentemente dal ruolo aziendale, vogliono capire l'evoluzione futura della norma.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare

feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

20 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-12 In azione - Pianificazione e gestione

Progettazione integrata CAD-CAM

OBIETTIVI

Il corso ha la finalità di sviluppare competenze professionali per utilizzare in modo integrato strumenti e logiche di progettazione, studio di fabbricazione e definizione dei cicli di lavorazione delle parti, ottimizzando il processo tecnico aziendale e riducendo il "time to market" del nuovo prodotto.

CONTENUTI

Di seguito i contenuti che saranno trattati durante il corso:

- acquisizione del modello geometrico da CAD
- definizione del ciclo di lavorazione
- selezione della macchina utensile
- impostazione del sistema di coordinate usato dalla macchina utensile
- definizione delle parti del pezzo da lavorare e delle lavorazioni da realizzare
- definizione del piazzamento e dell'attrezzatura di fissaggio del pezzo
- consultazione delle librerie di cicli
- definizione utensili e parametri di lavorazione per ogni lavorazione da eseguire
- generazione delle istruzioni
- visualizzazione ed eventuale modifica della sequenza di istruzioni generate
- visualizzazione grafica del percorso utensile generato
- Invio dei dati al controllo numerico della macchina utensile

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di

co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è destinato a progettisti e disegnatori meccanici, tecnici di fabbricazione, tecnici di programmazione macchine a controllo numerico in possesso di competenze nell'utilizzo di strumenti CAD 3D e di cicli di lavorazione.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

24 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-9 Risorse - Conoscenze economico finanziarie

Finance for sales: fondamenti di finance per sales manager

OBIETTIVI

Il corso è progettato per fornire ai responsabili delle vendite e ai professionisti commerciali le competenze per comprendere e applicare le principali nozioni finanziarie nel loro ruolo. In un contesto aziendale sempre più orientato ai risultati economici e alla sostenibilità, è essenziale che comprendano come le loro decisioni influenzino la redditività, la gestione dei costi e la performance finanziaria dell'azienda. Il programma integra concetti chiave di finanza con situazioni pratiche che affrontano quotidianamente, aiutandoli a sviluppare un linguaggio comune con i team finanziari e a prendere decisioni informate e strategiche.

CONTENUTI

Durante il corso si affronteranno i seguenti contenuti:

- comprendere i concetti chiave della finanza aziendale: bilancio, conto economico, cash flow, margine operativo, applicazione alla gestione delle vendite
- leggere e interpretare i bilanci aziendali e le principali metriche finanziarie per prendere decisioni più informate
- gestire il pricing e le strategie di profitto: capire come determinare il prezzo di vendita in modo strategico, considerando costi, margini e obiettivi di redditività
- ottimizzare la gestione del ciclo di cassa: apprendere tecniche per migliorare la gestione del flusso di cassa attraverso la gestione delle vendite e dei crediti
- comunicare efficacemente con il team finance: creare un linguaggio comune per allineare gli obiettivi di vendita con quelli finanziari e aziendali
- valutare la performance commerciale: utilizzare indicatori finanziari per monitorare e ottimizzare la performance delle vendite.

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione

guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto a sales manager, responsabili commerciali, direttori vendite e professionisti del settore commerciale che desiderano acquisire una comprensione pratica e immediata degli strumenti finanziari essenziali per la gestione delle vendite e la performance aziendale. Non è richiesta una preparazione pregressa in ambito finanziario, ma si presuppone un'esperienza nel campo delle vendite.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

21 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-9 Risorse - Conoscenze economico finanziarie

Budget del personale: strumenti di controllo e pianificazione efficace

OBIETTIVI

La gestione efficiente delle risorse umane è fondamentale per il successo aziendale, e una corretta pianificazione e controllo dei costi del personale è un elemento chiave per garantire la sostenibilità finanziaria e il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il corso è progettato per fornire ai responsabili delle risorse umane, ai manager e ai professionisti HR gli strumenti e le metodologie necessarie per pianificare e gestire in modo strategico il budget relativo al personale, integrando nozioni di controllo dei costi, previsione delle esigenze di organico e analisi delle performance.

CONTENUTI

Il corso prevede l'esposizione dei seguenti contenuti:

- definizione del costo del lavoro e analisi delle sue diverse componenti
- struttura e metodologia di calcolo del budget del personale: dal budget individuale a quello aziendale
- sistema informativo e documentazione di base: uso di programmi dedicati, moduli paghe e fogli Excel
- strumenti di controllo del budget: report economici e gestionali, indicatori di controllo, revise budget e azioni correttive
- valutazione e pianificazione delle voci di costo da CCNL e previdenziali: analisi delle componenti retributive fisse, welfare contrattuale, coperture assicurative, previdenza complementare, fondi sanitari, TFR, contribuzione INPS e INAIL
- valutazione e pianificazione delle voci di costo da accordo di 2° livello: previsioni a breve e medio termine, variabili da politiche retributive, piano di assunzioni, dimissioni, retribuzione variabile e politiche di carriera

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a

Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto a HR manager, specialisti delle risorse umane e team HR che gestiscono il budget del personale e sono coinvolti nelle attività di pianificazione e controllo, manager e direttori di funzione che necessitano di comprendere come il budget del personale influisce sulle risorse e sui costi aziendali, Controller e financial manager che collaborano con il dipartimento HR per l'elaborazione e il monitoraggio del budget del personale.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

20 ore

E-ENTRECOMP - Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

E-14 In azione - Lavorare con gli altri

GenerAzioni: trasforma la potenza generazionale in risultato!

OBIETTIVI

GenerAzioni è un corso innovativo che mira a trasformare la diversità generazionale in un potente strumento per il successo aziendale. Questo percorso formativo guiderà i partecipanti attraverso le caratteristiche uniche di ogni generazione, dalla comunicazione al digitale, dall'intelligenza artificiale alla leadership, per creare un team intergenerazionale efficace e produttivo, convertire la diversità generazionale in un motore di innovazione e risultati tangibili per l'organizzazione.

CONTENUTI

Durante il corso saranno sviluppate le seguenti tematiche:

- il viaggio nelle generazioni: dai Baby Boomers alla Gen Z per sbloccare punti di forza e collaborazione
- comunicazione e digitale senza barriere: unire le generazioni per una crescita condivisa
- intelligenza artificiale e leadership: sinergie culturali per trasformare il tuo team
- team up per l'Innovazione: competenze generazionali che portano risultati

DESTINATARI

In generale possono essere destinatari della formazione esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese aderenti a Fondimpresa.

Tra i già menzionati destinatari sono inoltre inclusi i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, e i lavoratori con contratti di solidarietà. Sono infine inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio purché sia in essere il relativo rapporto contrattuale durante la formazione, sempre a condizione che l'impresa di appartenenza assicuri la quota di

co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Il percorso è rivolto a tutti coloro che mirano a promuovere una comunicazione efficace tra tutte le generazioni, superando le barriere e contribuendo alla realizzazione di un ambiente di lavoro più armonioso.

Dato il carattere fortemente esperienziale del percorso formativo si avrà cura che l'aula sia composta da un massimo di 12 partecipanti, al fine di favorire l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, consentendo al docente di dare feedback circostanziati a ciascun partecipante.

DURATA

25 ore, di cui 1 ora in autoapprendimento FAD